



BILANCIO DI SOSTENIBILITA'

2024



CoopService F.M. Società Cooperativa

Sede Legale: Via G.B. Tiepolo, 10 – 90145 Palermo

Tel. 091 6850547 – Fax 091 6850035

PEC: coopservicefm@pec360.it

coopservicefm@coopservicefm.it – www.coopservicefm.it

Part. IVA 05086550828 – Albo Coop. N°A113663 – C.C.I.A.A. PA 234301





Sede legale:

Via G.B. Tiepolo 10

90145 Palermo

C.F. - P.IVA 05086550820

PEC: coopservicefm@pec.it

REA: PA-234301

BILANCIO DI SOSTENIBILITA'

2024

Indice

Lettera agli Stakeholder	pag.	4
Note metodologiche	pag.	5
CoopService F.M. 2024 in Cifre	pag.	6
CoopService F.M. per l'agenda 2030: La Strategia di Sostenibilità	pag.	7
 CAPITOLO 1 - CoopService F.M.	 pag.	 12
L'azienda	pag.	13
Certificazioni aziendali	pag.	14
I settori dell'attività	pag.	16
La presenza territoriale	pag.	25
I dialoghi con gli stakeholder	pag.	26
 CAPITOLO 2 La Sostenibilità economica	 pag.	 30
La governance	pag.	31
Le certificazioni	pag.	33
I risultati economico-finanziari	pag.	34
I mercati	pag.	35
Le ricadute territoriali e il sostegno alla comunità locale	pag.	35
 CAPITOLO 3 La sostenibilità ambientale	 pag.	 37
Ridurre l'impatto ambientale dei servizi di pulizia	pag.	38
I prodotti utilizzati	pag.	39
Consumi energetici	pag.	40
Emissioni e trasporti	pag.	41
Consumi idrici e scarichi	pag.	42
Gestione rifiuti	pag.	43
Impronta Ecologica e riduzione dell'impatto ambientale	pag.	44
 CAPITOLO 4 la sostenibilità sociale	 pag.	 46
Il cuore del business: i collaboratori	pag.	47
La parità di genere	pag.	48
La formazione	pag.	53
Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro	pag.	55
Il Welfare aziendale	pag.	59
 Indice dei contenuti GRI	 pag.	 60

Lettera agli stakeholder

La Coopservice F.M. costituita nel 2002 è oggi uno dei principali operatori di Facility Management in Sicilia.

La società si è progressivamente specializzata nell'offrire servizi sempre più differenziati per la gestione integrata del patrimonio immobiliare dei diversi committenti.

Grazie all'esperienza maturata sia nel settore pubblico sia privato, siamo oggi in grado di coordinare risorse, spazi e capitale umano adottando le Best practices del settore e utilizzando le migliori tecnologie presenti sul mercato.

Le nostre soluzioni sono sempre impennate sul valore dell'uomo, sulla sua sicurezza nel prestare l'attività lavorativa, sulla preservazione del territorio dove vive e sul rispetto dell'ambiente, al fine di contribuire al miglioramento della vita nel rispetto dei valori di diversità e del business etico.

Il “*claim*” del nostro Bilancio di Sostenibilità è “sostieni anche tu il nostro futuro” perché è nostra convinzione che i valori sopra descritti potranno, se condivisi, generare un mondo migliore.

Il Presidente
Leonardo Cottone


CoopService F.M.
Società Cooperativa
Il Presidente



NOTE METODOLOGICHE

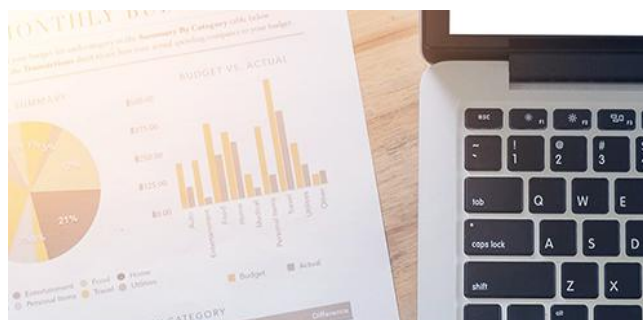
Il Bilancio di Sostenibilità viene predisposto in conformità alle linee guida GRI STANDARD, pubblicate dall'ente internazionale Global Reporting Initiative secondo l'opzione CORE e viene approvato nella Riunione della Direzione, dopo discussione di verifica con gli stakeholder interessati.

Il perimetro di rendicontazione contiene le attività d'impresa come sotto specificate:

- ➔ SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE
- ➔ SANIFICAZIONE IN AMBITO OSPEDALIERO
- ➔ DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE
- ➔ LOGISTICA
- ➔ CURA DEL VERDE E GESTIONE VERDE PUBBLICO
- ➔ PORTIERATO, SERVIZI FIDUCIARI
- ➔ MANUTENZIONE DI EDIFICI CIVILI
- ➔ MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

I dati elaborati sono riferiti all'anno 2024 e, laddove disponibili, raffrontati con il biennio precedente 2022 e 2023 al fine di evidenziare l'evoluzione degli indicatori.

In appendice è riportato l'Indice dei contenuti GRI con il riepilogo degli indicatori considerati ed i riferimenti alla pagina dove poterli consultare.



ANNO 2024



FATTURATO € **10.321.288**

DIPENDENTI **357** di cui **248** uomini (pari al 69,47%) e **109** donne (pari al 30,53 %)

FORNITORI **781**, con € **2.061.180** di valore economico distribuito

CLIENTI **64**, di cui **53** privati e **11** pubblici

Il contributo ad Agenda 2030



L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU che ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in un grande programma d'azione per un totale di 169 traguardi.

ha deciso di confermare il proprio impegno per i seguenti:

OBIETTIVI **PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE**



COME: garantendo ambienti di lavoro caratterizzati da condizioni di salute e sicurezza conformi ai dettati legislativi.



COME: garantendo formazione specialistica per accrescere la professionalità dei dipendenti, fornendo stage specialistici in collaborazione con aziende interessate.



COME: garantendo uguaglianza di genere femminile e pari opportunità di crescita professionale.



COME: garantendo l'ottimizzazione del consumo di acqua attraverso l'uso di macchinari che ne riducono i consumi.



COME: preferendo l'approvvigionamento di energia da fonte rinnovabile e l'uso di attrezzature con alta classe di efficientamento.



COME: garantendo turni di lavoro e stipendi in grado di assicurare una vita dignitosa al nucleo familiare; generando crescita professionale ed economica ai dipendenti.



COME: dotando l'impresa delle risorse economiche necessarie per realizzare investimenti nelle infrastrutture gestionali per il miglioramento dei processi.



COME: garantendo i più alti standard dei servizi erogati, mantenendo attive le certificazioni ed acquisendone ulteriori; utilizzando prodotti a basso impatto sull'ambiente, rispondenti ai Criteri Minimi Ambientali, e con progressiva sostituzione verso quelli a marcatura ECOLABEL.



COME: garantendo la sostituzione progressiva di prodotti sempre meno impattanti sugli ecosistemi acquatici.



La strategia di sostenibilità.

La strategia di sostenibilità è fondata su un obiettivo temporale coerente con Agenda 2030 ed è basata su tematiche verso le quali l'azienda ha prefissato opportuni obiettivi di miglioramento: per ognuno degli obiettivi è stato definito almeno un indicatore di performance che viene aggiornato annualmente fino al raggiungimento dell'obiettivo temporale 2030.

Ogni obiettivo risponde alla logica SMART:



Il periodo di 10 anni di osservazione e rendicontazione, ha avuto inizio con il primo bilancio di solidarietà, relativo all'anno 2021, per fornire l'evidenza del successo della strategia adottata.

AMBIENTALE

Servizi a ridotto impatto
ambientale

*

Uso di macchinari ad elevata
efficienza energetica

*

Uso di prodotti a basso
impatto ambientale

*

Uso consapevole dei prodotti

ECONOMICA

Stabilità occupazionale

*

Nuove opportunità
lavorative sul territorio



SOCIALE

Parità di genere e di opportunità

*

Welfare aziendale

*

Aggiornamento professionale

*

Salute e sicurezza lavoro

CAPITOLO 1



L'AZIENDA

Coopservice FM è uno dei principali operatori di Facility Management in Sicilia. La società si pone sul mercato come partner nella gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari. Le diverse problematiche riportate dai committenti ci hanno permesso di sviluppare competenze specifiche nella progettazione dei servizi e di proporre soluzioni innovative, sia contrattuali che tecniche, individuate di concerto con i nostri interlocutori.

La società esprime il suo massimo potenziale nella gestione dei patrimoni in rete grazie all'esperienza, all'organizzazione e alla presenza capillare sul territorio siciliano e nazionale.

L'azienda ha incrementato progressivamente il proprio fatturato nelle diverse tipologie di attività:

- Igiene e Sanificazione (servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione e sanificazione ospedaliera)
- Energy & Facility Management (servizi di manutenzione impianti tecnologici, progettazione ed esecuzione impianti)
- Servizi di Logistica (Movimentazione colli e servizi di picking e packing)
- Altri Servizi (Portierato e controllo accessi, vigilanza antincendio e primo soccorso, manutenzione edile e intermediazione rifiuti)

Coopservice F.M. pone costante attenzione sulla formazione e ha partecipato al Master in Gestione Integrata e Valorizzazione dei patrimoni immobiliari urbani (MGS), tenuto dall'università di Roma "La Sapienza" nel 2016. Inoltre, la società aderisce alle più importanti associazioni di settore ed è costantemente aggiornata sulle migliori pratiche di gestione presenti nel mercato.

La Coopservice F.M. pone al centro della visione aziendale l'impostazione di un business sostenibile che garantisca un equilibrio duraturo, oltre che delle performance economiche, nel rispetto delle persone, dell'ambiente e in

generale di tutti gli stakeholder (fornitori, clienti, banche e tutti i portatori di interesse) con cui la cooperativa viene in contatto.

La Coopservice F.M. propone soluzioni contrattuali basate sui risultati. In questo tipo di contratto il corrispettivo economico del servizio manutentivo viene commisurato, non sui volumi manutentivi erogati, ma al risultato globale della gestione ottenuto. Livelli di performance, qualitativi e quantitativi, vengono fissati preventivamente.

L'approccio utilizzato da Coopservice F.M è orientato all'individuazione dei possibili problemi riscontrabili in ogni servizio e alla risoluzione degli stessi. Il servizio viene scomposto in processi e viene utilizzata una logica all'avanguardia (DMAIC) per il miglioramento delle performance.

La nostra cooperativa svolge le proprie e differenziate attività a favore di Enti pubblici e privati (Uffici comunali, Assessorati regionali, Tribunali e Uffici giudiziari, Aree Verdi cittadine), Centri Commerciali, Istituti di Credito, Ospedali e Cliniche private, Grandi Mercati e Ipermercati, Centri di Distribuzione e Magazzini di Logistica, Associazioni culturali, etc.

La Coopservice F.M. ha implementato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo, predisposto ai sensi del D. Lgs. 231/2001, contenente codici di comportamento idonei a prevenire reati commessi da dipendenti e Dirigenti, nell'interesse e vantaggio proprio o delle stesse Società.

Certificazioni aziendali

L'azienda è certificata, per la conformità agli standard internazionali:

ISO 9001:2015 (Qualità),

ISO 14001:2015 (Rispetto Ambientale),

ISO 45001:2015 (Sicurezza e Salute negli ambienti di lavoro),

UNIEN 16636_2015 (Pest Management),

SA 8000:2014 (Responsabilità Sociale),

ISO 37001:2016 (Prevenzione della Corruzione)

UNI PdR 125:2022 (Parità di Genere)

Coopservice F.M. ha ottenuto il certificato di Asseverazione da parte dell'Ente Bilaterale EBAFoS, per la conformità del proprio modello organizzativo e gestionale della Sicurezza.

Coopservice F.M. possiede l'attestazione SOA – Cat. OG 11 – di Qualificazione all'esecuzione di Lavori Pubblici di Impianti Tecnologici

Il Sistema di Gestione Anticorruzione della Coopservice F.M. è certificato dall'Ente Certis, per la conformità alla norma ISO 37001:2016, in accordo con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231:2001, sviluppato dalla Coopservice F.M., per ridurre il rischio che figure apicali e/o sottoposti commettano reati a vantaggio o interesse della società e prevenire la responsabilità penale della stessa cooperativa.

La Coopservice F.M. è certificata con l'Ente Cepas Bureau Veritas, per la conformità al D.P.R. 146/2018 e Regolamento UE 2067/2015 (impianti di raffrescamento e riscaldamento FGAS) e mantiene, dallo stesso Ente n°6 patentini FGAS per i propri manutentori.

Coopservice F.M. ha ottenuto il Certificato Ecolabel UE dal Comitato Ecolabel Ecoaudit, con scadenza 31/12/2027.

La Coopservice F.M. è iscritta all'Albo Nazionale Autotrasporto di cose di terzi Certificato n° PA/8257355/V, iscrizione illimitata.

La Coopservice F.M. è abilitata al Trasporto Rifiuti e iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, per le categorie 1F, 2-bis, 4F e 8F, n° iscrizione PA 10590,

La Coopservice F.M. ha ottenuto il Rating di Legalità, rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercati (AGCM), con il punteggio **+, come si evince dalla Visura Camerale dell'azienda

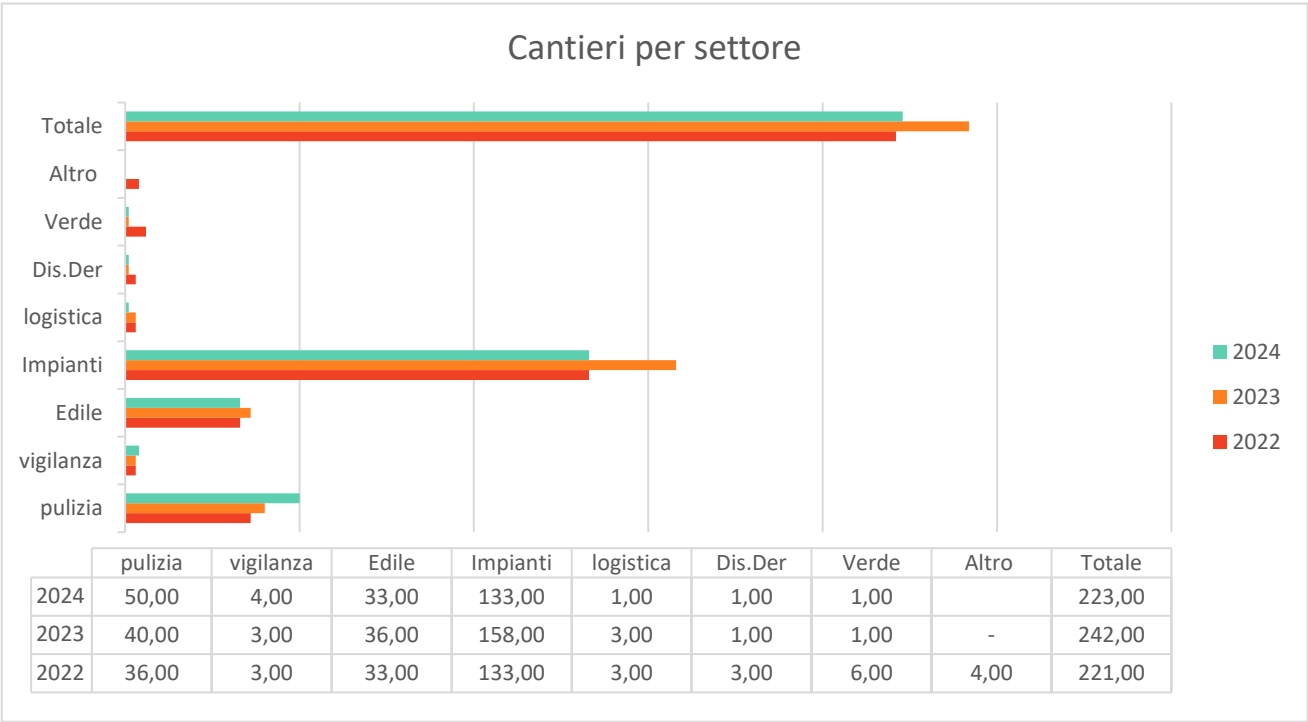
La Coopservice F.M. è stata iscritta, dalla Prefettura di Palermo, nella White List delle aziende non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa e inquinamento mafioso, per le attività di: Autotrasporti per conto di terzi, servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei

rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

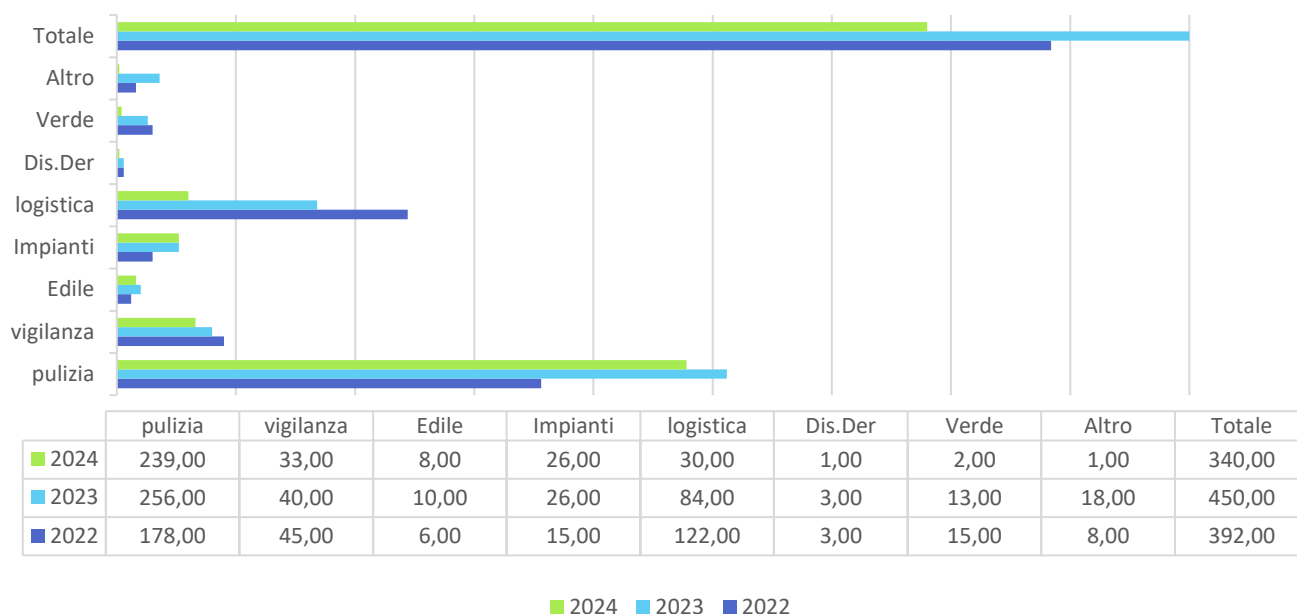
Contratto collettivo nazionale di lavoro

Il Contratto collettivo applicato in azienda è il CCNL “Imprese di Pulizia e Servizi Integrati-Multiservizi”, con la sola eccezione degli addetti ai servizi fiduciari, che svolgono attività di controllo accessi, servizio di primo soccorso e gestione emergenze e antincendio presso due centri commerciali di Catania e degli addetti che svolgono attività di vigilanza non armata all’interno del Parco e del Real Bosco del Museo “Capodimonte” di Napoli, ai quali viene applicato il CCNL “Servizi Fiduciari”.

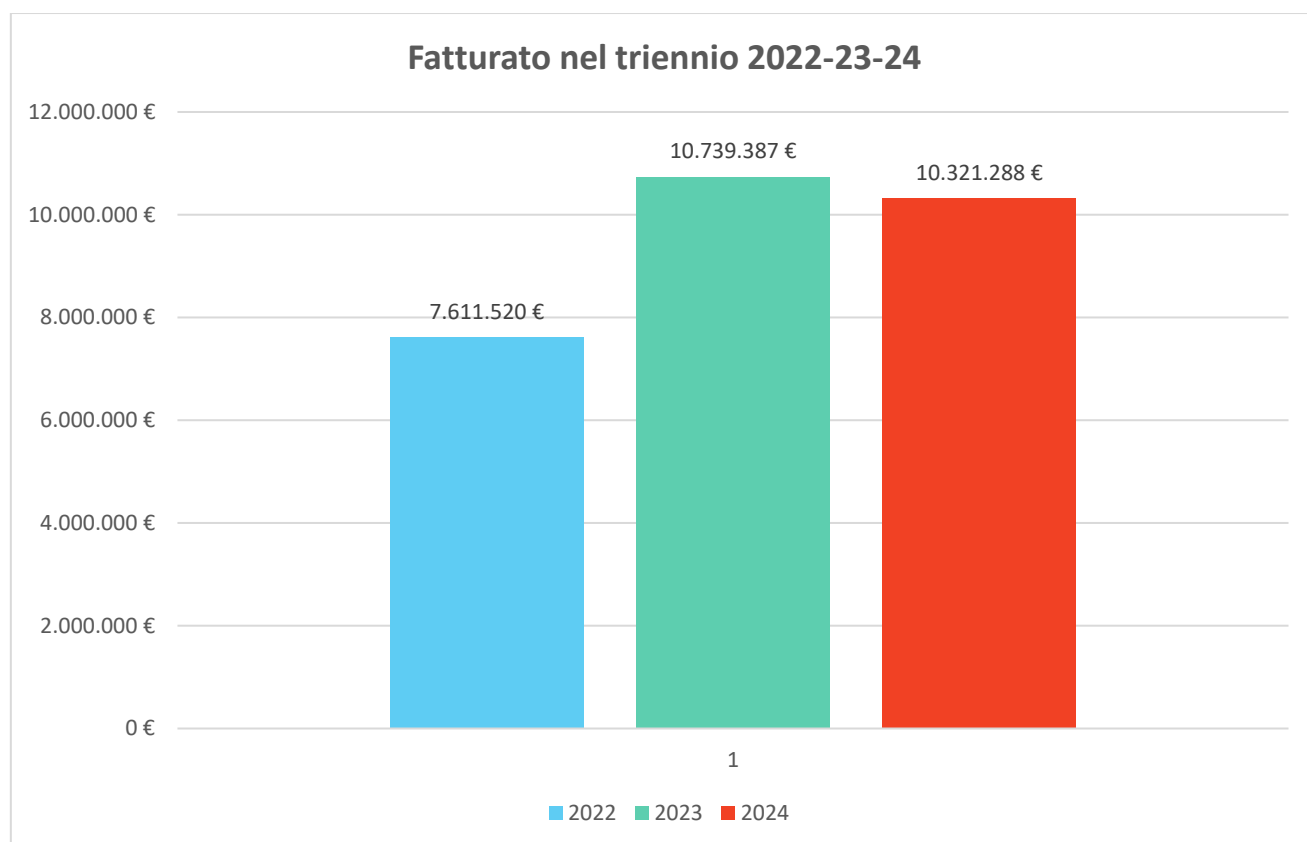
Settori in cui opera l’azienda



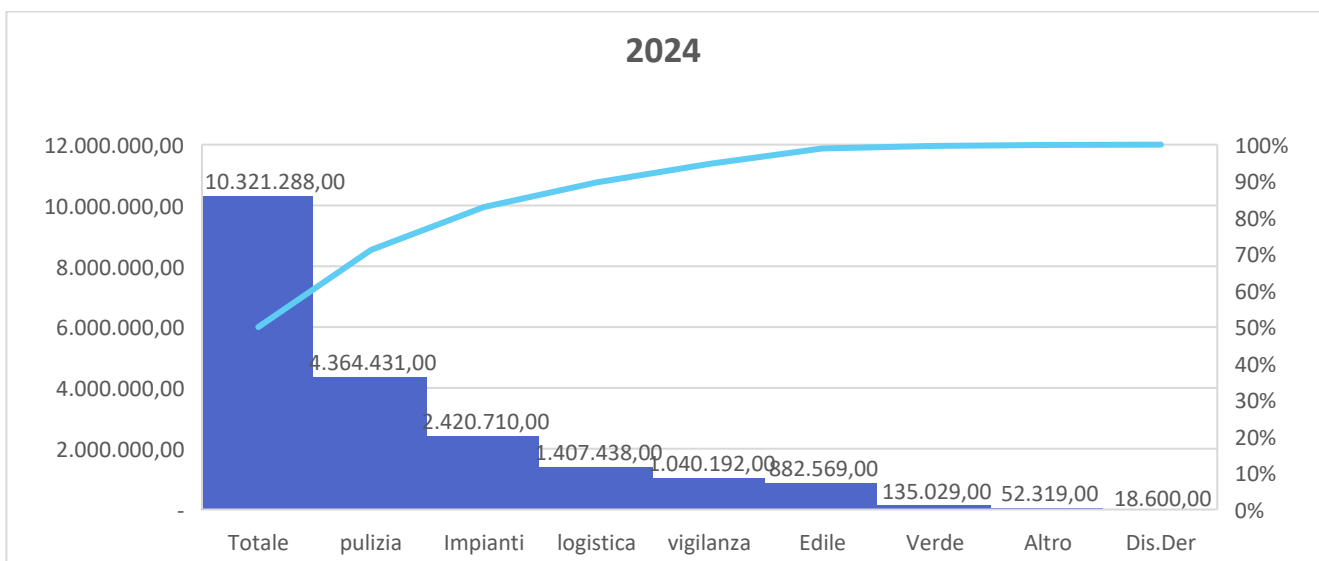
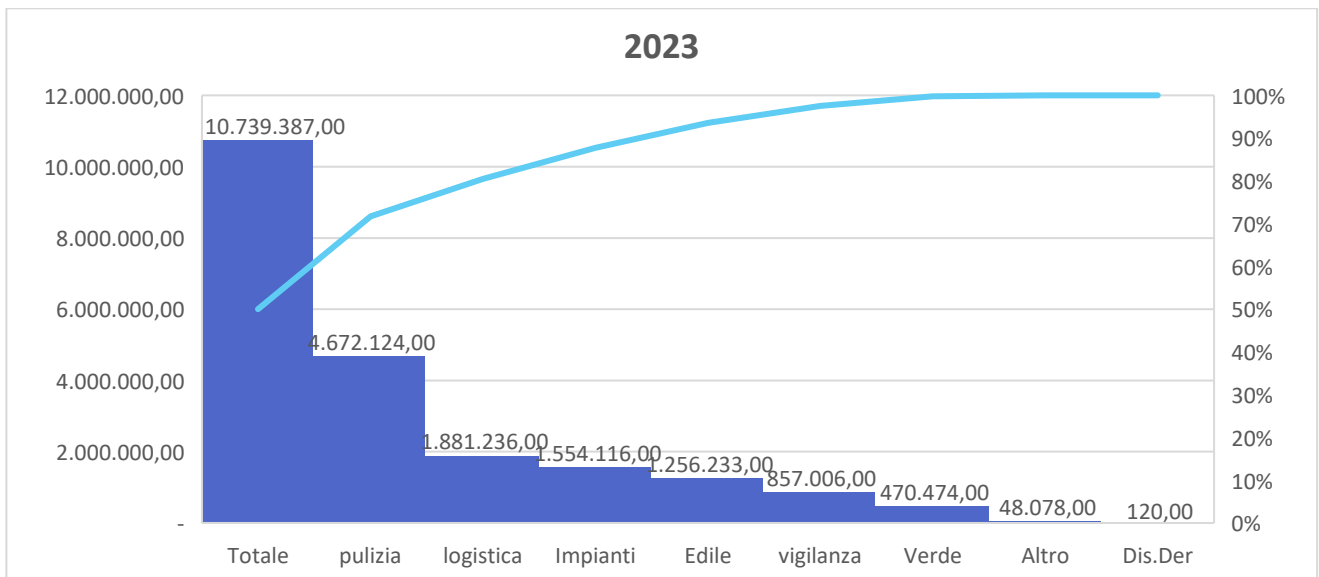
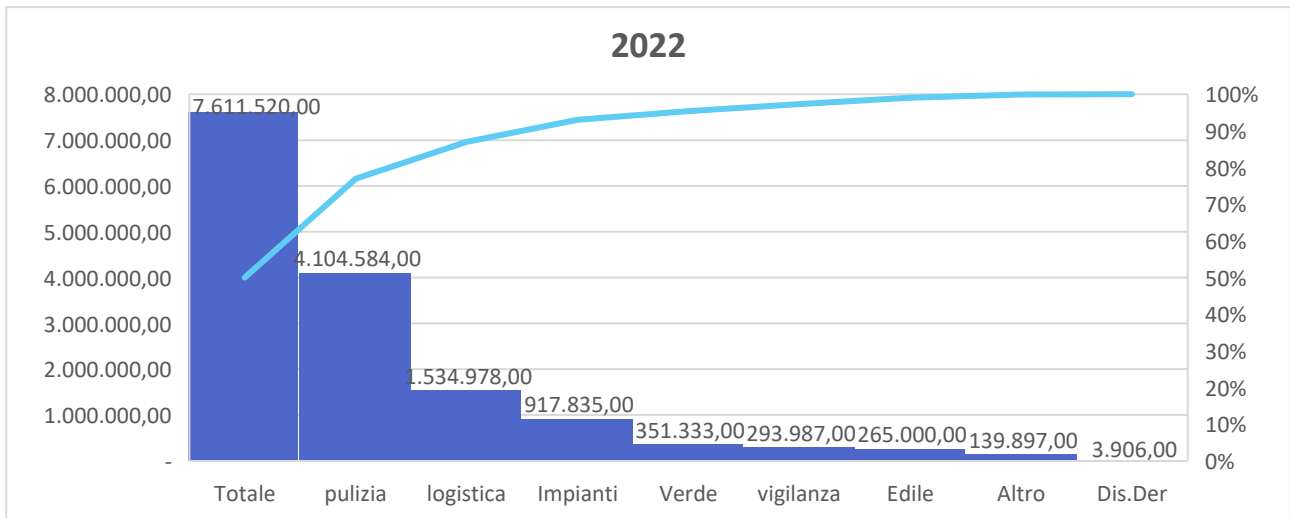
Dipendenti per Area



Fatturato aziendale nel triennio 2022-2024



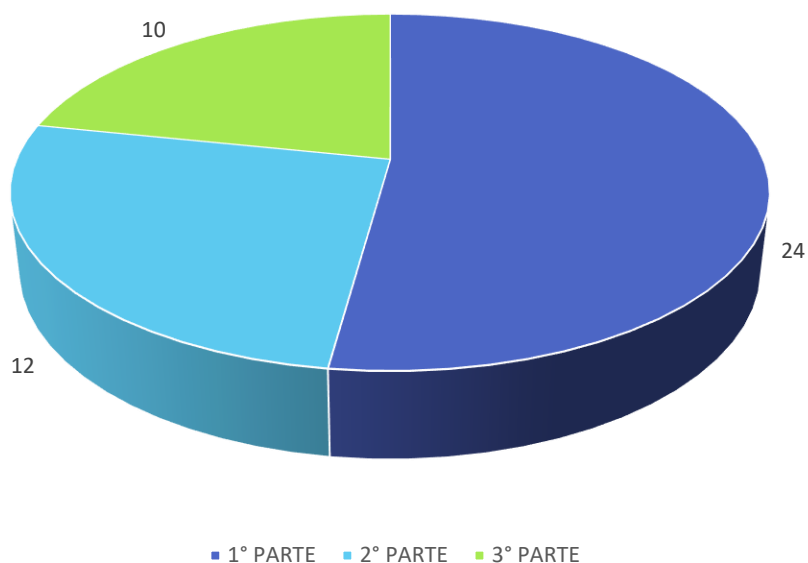
Confronto di valore generato per aree nel triennio 2022-2024



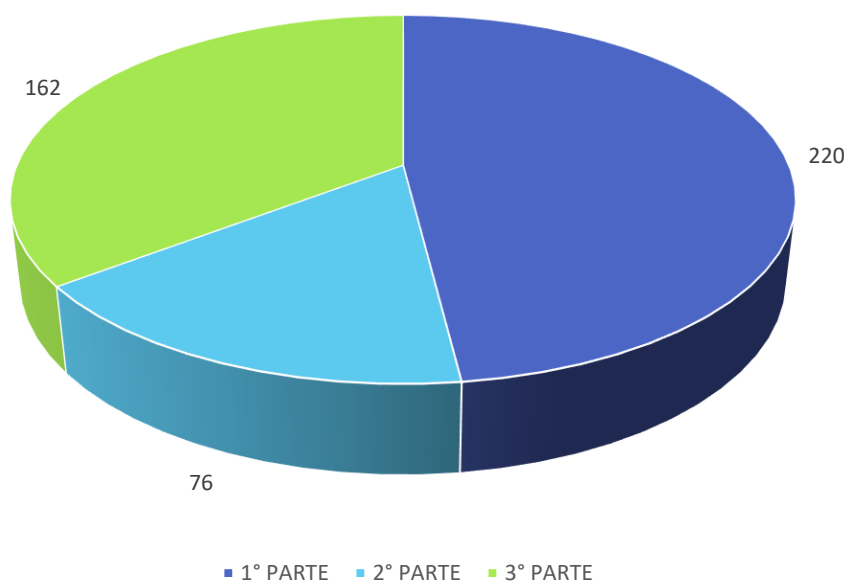
AUDIT ESEGUITI

Per garantire le migliori performances l'azienda si è dotata di varie certificazioni che implicano l'esecuzione annuale di vari audit da parte degli enti di certificazione: unitamente a questi l'azienda esegue in maniera autonoma delle proprie verifiche (cd. audit) e ne riceve inoltre anche dalle autorità preposte alla sorveglianza sul territorio (es. ASL, ARPA ed altri).

ANNO 2024 Numero di Audit per Tipologia

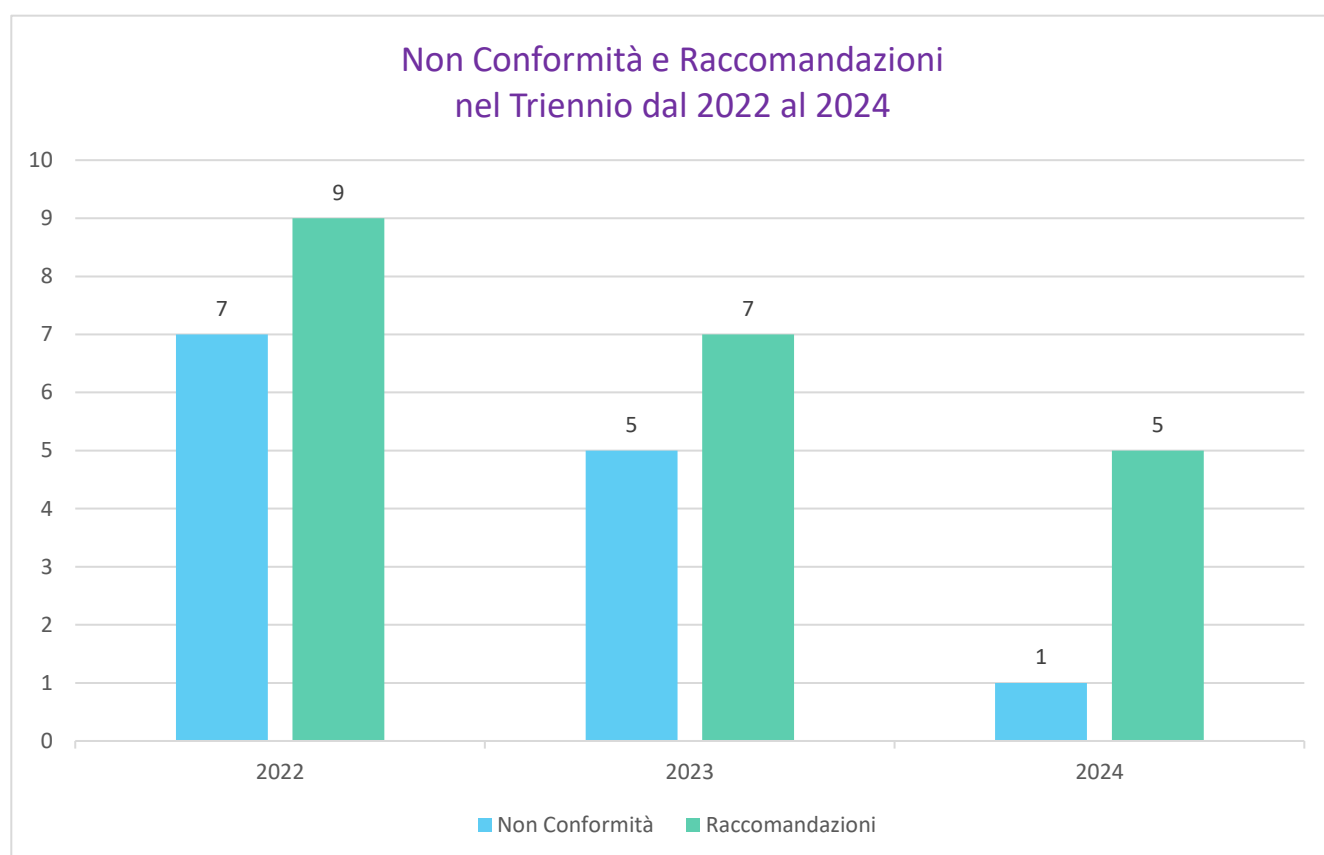


ANNO 2024 Ore di Audit per Tipologia



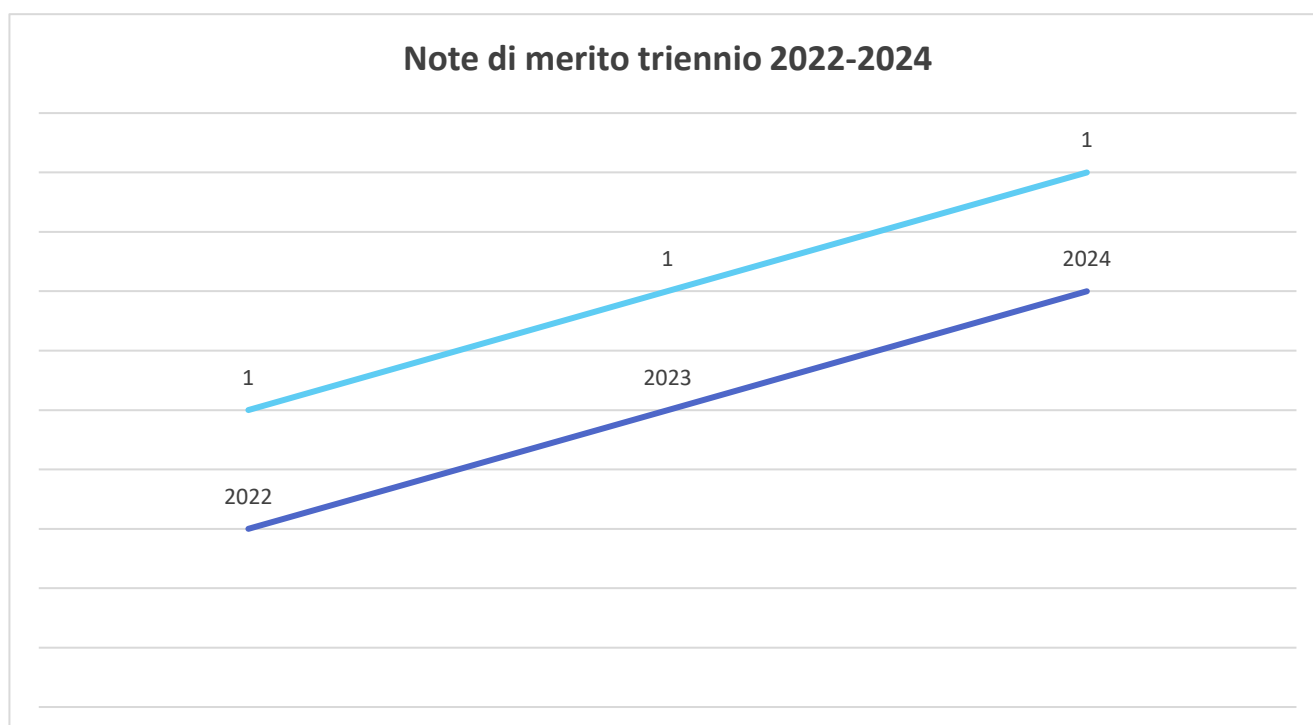
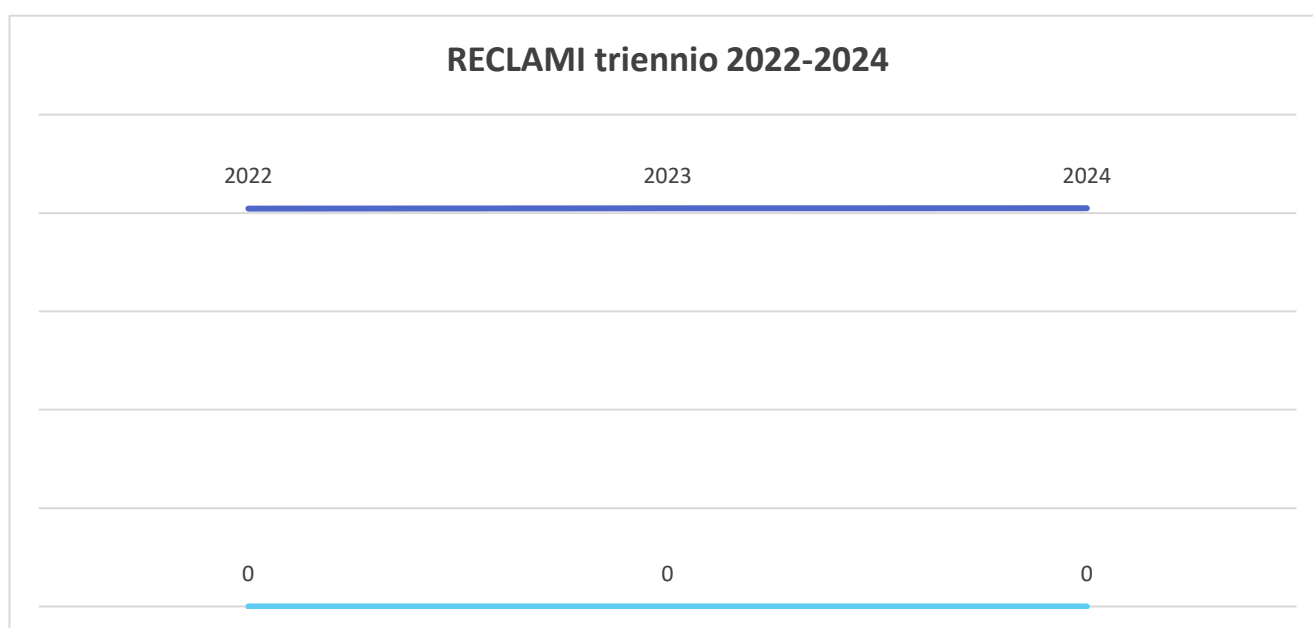
Non conformità e raccomandazioni

Durante gli audit possono emergere dei rilievi (Non Conformità di tipo A o B ovvero Raccomandazioni): i grafici che seguono ne rappresentano l'andamento nel triennio preso in considerazione per l'estensione del Bilancio di Sostenibilità.



Reclami e Note di merito

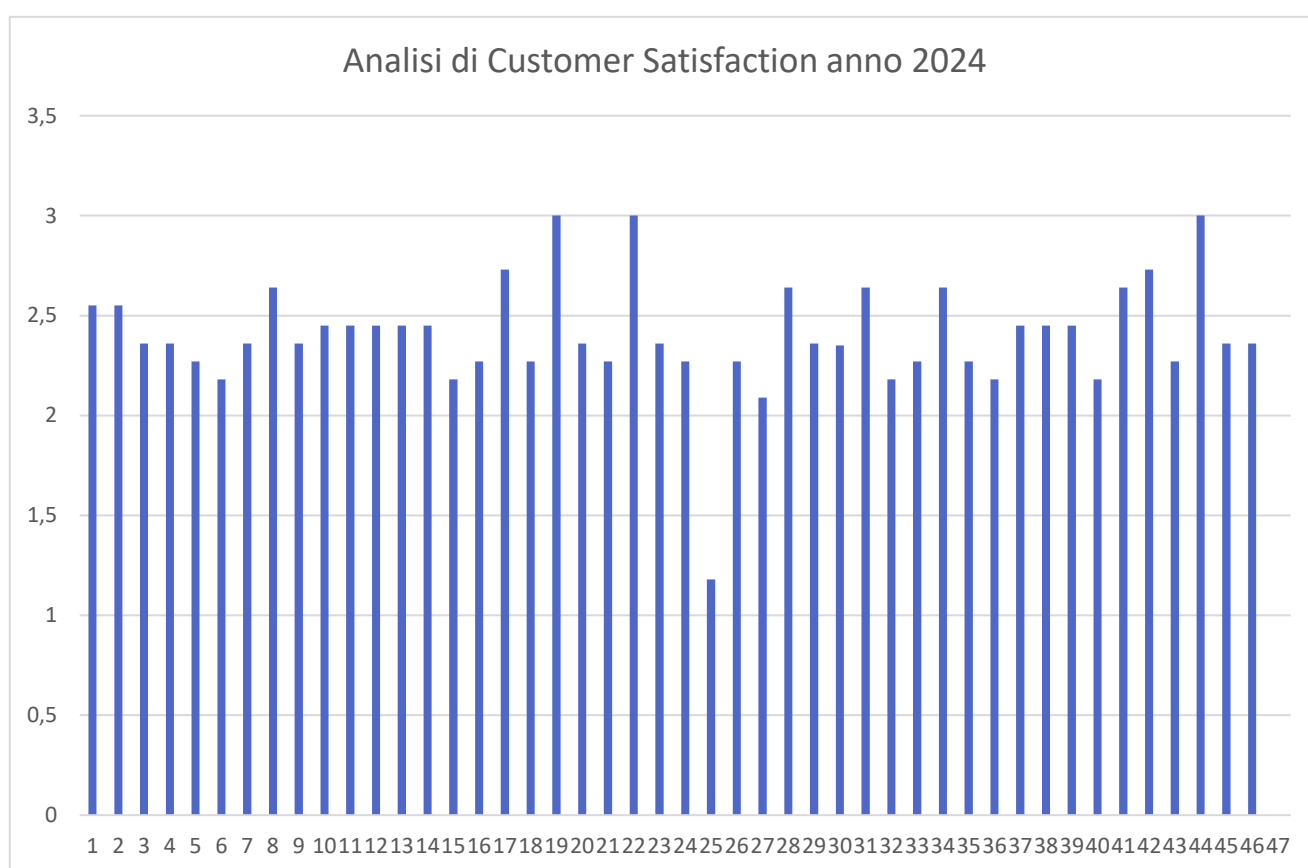
Nei 2 grafici che seguono vengono mostrati gli andamenti dei reclami pervenuti dai clienti (del tutto assenti nel triennio di riferimento) nonché il n° delle note di apprezzamento ricevute dai clienti a fronte dell'esecuzione dei servizi.



Customer Satisfaction

I responsabili dei servizi sui cantieri periodicamente richiedono ai clienti la compilazione di questionari in cui si chiede di esprimere il grado di soddisfazione sui servizi ricevuti: il responsabile dei sistemi di gestione in azienda elabora periodicamente i questionari e li riepiloga graficamente.

QUESTIONARI DI CUSTOMER SATISFACTION INVIATI AI CLIENTI: 46



MISSION AZIENDALE

La mission della CoopService F.M. è sintetizzabile nei seguenti impegni:

- fornire la miglior qualità dei servizi in cui opera

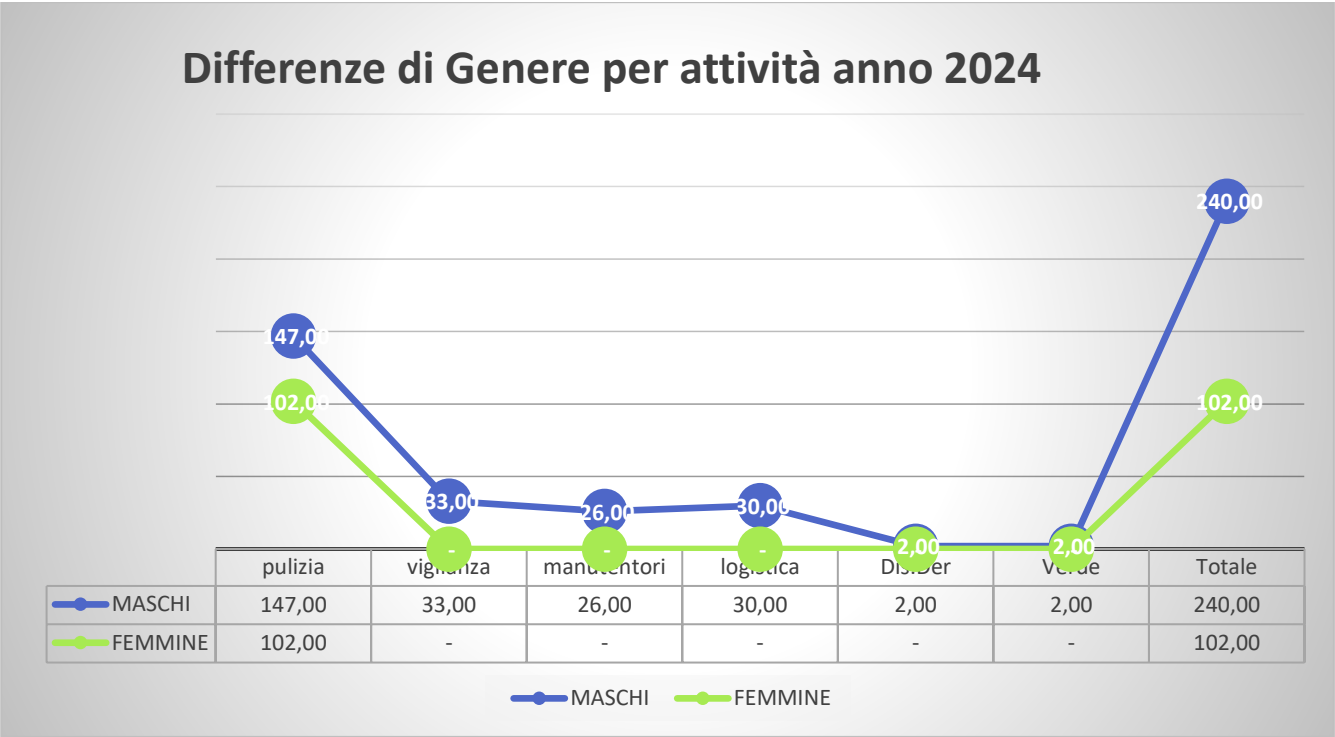
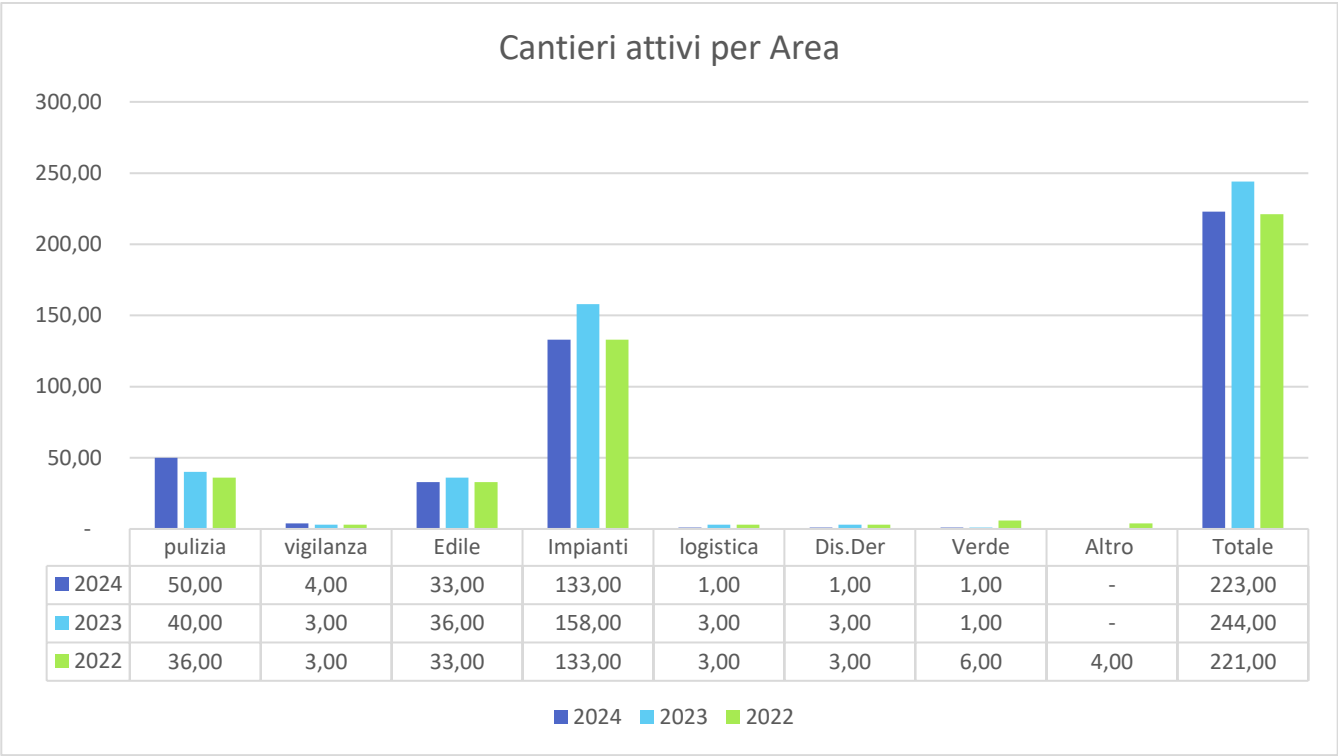
- rispettare l'ambiente in cui i servizi vengono realizzati
- rispettare le condizioni di sicurezza lavoro dei dipendenti
- accrescere il business in maniera etica mediante il coinvolgimento degli stakeholder
- incrementare la presenza sul mercato di riferimento della Regione Sicilia
- fornire nuove opportunità di ai fornitori presenti sul territorio

SETTORI DI ATTIVITA'

CoopService F.M. opera nelle seguenti macroaree:

- pulizia
- vigilanza
- manutenzione edifici ed impianti
- logistica
- Pest control
- giardinaggio

Cantieri gestiti nell'ultimo triennio suddivisi per settore di attività



PRESENZA TERRITORIALE



ANALISI STAKEHOLDER E MATRICE DI MATERIALITA'

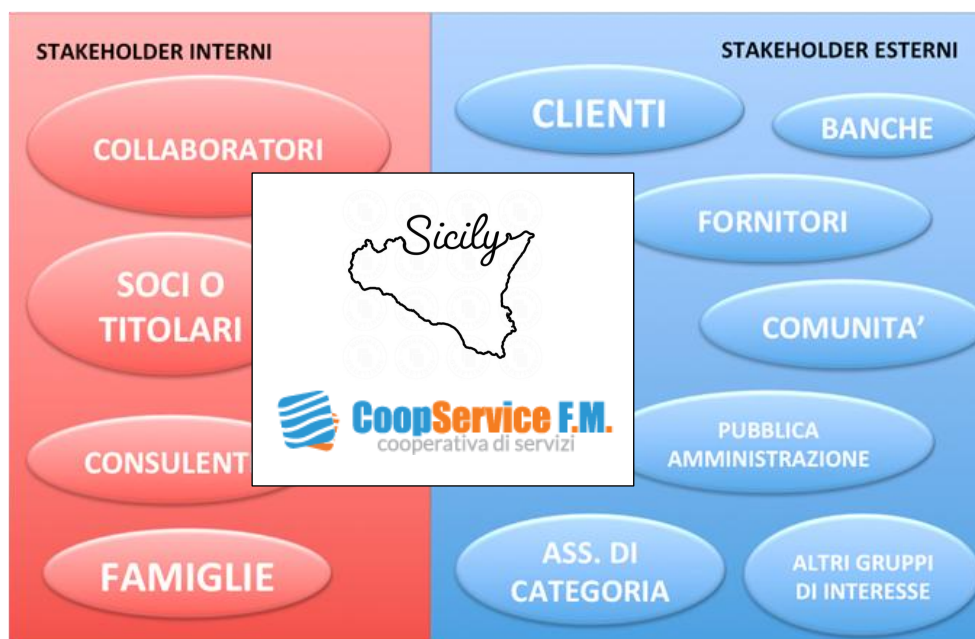
Per poter migliorare costantemente l'immagine dell'azienda ed i risultati operativi gestionali le aziende devono imparare a dialogare con altre figure (i cosiddetti stakeholder): per redigere il Bilancio di Sostenibilità l'azienda ha quindi coinvolto le principali categorie di stakeholder al fine di mapparne le esigenze di cui sono portatori: a valle dell'attività è stato avviato un processo sistemico di dialogo, che agevola il coinvolgimento delle principali figure dell'azienda, nelle decisioni politiche o nelle strategie aziendali cd. "stakeholder engagement".

Gli stakeholder possono essere di 2 tipologie:

Primari, sono quelle figure o quei gruppi senza i quali l'azienda non potrebbe sopravvivere, come gli azionisti, gli investitori, i dipendenti, i clienti e i fornitori.

È compito dei manager mantenere un rapporto di benessere con loro, per raggiungere la mission aziendale.

Secondari, sono quelle figure che influenzano o vengono influenzate dall'azienda ma sono escluse dalle transazioni con essa e non sono essenziali alla loro sopravvivenza. Nonostante ciò, hanno il potere di smuovere l'opinione pubblica a favore o contro le azioni dell'azienda, perciò sono in grado di provocare un successo o un grave danno ad essa.



I temi materiali emergono nel quadrante in alto a destra della rappresentazione grafica denominata matrice di materialità che costituisce il cuore pulsante del bilancio di sostenibilità redatto secondo lo standard internazionale GRI.

LEGENDA

-  Governance
-  Transizione ecologica
-  Territorialità
-  Risorse abilitanti
-  Qualità del servizio



Tabella di corrispondenza con Agenda 2030

	1	2	3	4	5	6
	 		 			
	  	 		 	  	 
	 		 			
	  		 	 	 	
	  	   				

CAPITOLO 2

La sostenibilità economica

La Governance

Grazie a una consolidata esperienza nel settore della polizia e all'adozione di **10** schemi di certificazioni di processo, la CoopService F.M. è oggi una realtà in forte ascesa nel territorio di riferimento ed ha incrementato il numero di cantieri gestiti e il valore economico distribuito a collaboratori ed a fornitori presenti in Sicilia.

L'azienda è stata costituita nel 2002 ed è amministrata da un consiglio di amministrazione (C.d.A.) composto da Leonardo Cottone, Andrea Pensabene e Gaetano Gravagna.

Il C.d.A. è investito dei più ampi poteri dell'amministrazione ordinaria e straordinaria della società e quindi può compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge e lo Statuto riservano all'assemblea dei soci.

Gli altri organi di governo sono l'assemblea dei soci, il collegio sindacale, l'organismo di vigilanza, il Presidente del C.d.A. (membro del C.d.A.).

Assemblea dei soci

Competono all'assemblea dei soci le decisioni sulle materie che la legge lo statuto le riserva. In particolare, sono riservate alla competenza dell'assemblea le materie elencate nell'articolo 2364 del Codice civile. L'assemblea ha luogo almeno una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o entro termini più lunghi, comunque non superiore a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio: inoltre, è chiamata a riunirsi ogni qualvolta sia ritenuto necessario dal collegio dal Consiglio di amministrazione o ne sia fatta richiesta per iscritto dal collegio sindacale. L'assemblea dei soci in particolare provvede alla nomina dei sindaci, alla designazione del presidente, alla determinazione della retribuzione.

Collegio Sindacale

Il collegio sindacale è composto Alessandro Sciortino, Sabrina Vinciguerra e Tiziana Pavone, è nominato dall'assemblea dei soci ed è composto da cinque membri di cui 2 supplenti e vigila sull'osservanza della Legge e dello statuto, nel rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. I sindaci sono investiti anche del controllo contabile.

Organismo di vigilanza

L'O.d.V., confermato per il triennio dall'Assemblea dei soci del 20 luglio 2022, è pluricratice ed è formato da Paola Gallo (Presidente), Arcangelo Li Calzi e Alessandro Sciortino e dispone di autonomi poteri di iniziativa, intervento e controllo che si estendono a tutti i settori e funzioni della società; poteri che devono essere esercitati per svolgere efficacemente e tempestivamente le funzioni previste dal modello organizzativo e di gestione e dalle norme di attuazione del medesimo, al fine di assicurare un'effettiva ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso. Tra i compiti dell'O.d.V. vi è quello di sviluppare e promuovere il costante aggiornamento del modello, di raccogliere e valutare le segnalazioni ricevute da tutti gli stakeholder su eventuali violazioni, di assicurarsi che la sua conoscenza sia diffusa all'interno dell'organizzazione mediante specifiche attività informative e formative. A riguardo i componenti del C.d.A. e tutto il personale impiegatizio sono formati sulle tematiche del modello 231, a cui fa seguito un aggiornamento semestrale.

L'organismo di Vigilanza, monocratico a partire dal 1° marzo 2025, è stato affidato all'avv. Giovanni Barresi, con delibera del Consiglio di amministrazione del 17 febbraio 2025.

Whistleblowing

La Coopservice F.M., dal 15 luglio 2023, si è dotata di una piattaforma digitale capace di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante (*whistleblower*), delle persone coinvolte e/o menzionate, offrendo un canale diretto e sicuro (attraverso il link criptato presente nel Sito-Web aziendale) per segnalare forme di cattiva condotta e garantire la migliore protezione per la persona segnalante. La Piattaforma informatica utilizzata (Whistlelink) garantisce che le segnalazioni siano criptate e che l'identità del segnalante venga trattata in modo anonimo e che venga protetta da eventuali ritorsioni, come previsto nel D. Lgs. 24/2023.

Resta anonimo il dettaglio dei dati relativi al contenuto della segnalazione e della relativa documentazione prodotta per comunicare attività illegali, crimini finanziari e frodi, corruzione e concussione, reati ambientali, gravi carenze o pericoli per la salute e la sicurezza, violazioni deliberate della legge.

Sottolineiamo che, nel triennio 2022-2024, non è pervenuta alcuna segnalazione sulla piattaforma predisposta.

Presidente del Consiglio di amministrazione pro-tempore

Attualmente la carica è ricoperta da Leonardo Cottone, designato dall'assemblea dei soci: egli è anche il datore di lavoro nonché legale rappresentante della società: il Presidente C.d.A. è uno dei tre membri del Consiglio di amministrazione ed esercita le funzioni di governo con particolare riguardo alle decisioni di natura societaria gestionale.

La società fa parte di: LegaCoop e CNS.

Le Certificazioni

Le certificazioni garantiscono ai clienti della società un'offerta basata sui più elevati standard qualitativi ed etici. La CoopService F.M. dispone di:

ISO 9001:2015 che garantisce la standardizzazione dei processi realizzativi al fine di renderli efficaci ed efficienti ed in continuo miglioramento.

ISO 14001:2015 l'azienda la massima considerazione di tutti gli aspetti relativi all'impatto ambientale di ogni servizio offerto e pianifica e progetta tutti gli aspetti logistici, organizzativi ed operativi in maniera tale da ridurre l'impatto su scarichi idrici, emissioni atmosferiche e produzione di rifiuti.

ISO 45001:2018 l'azienda promuove la diffusione della salute e sicurezza e pone in campo misure atte alla prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro, nella consapevolezza dell'importanza che rivestono sensibilizzazione e responsabilizzazione nell'ambito specifico.

SA8000:2014, la certificazione per l'integrazione delle proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui si trova ad operare e lo sviluppo consapevole del territorio e delle imprese locali.

UNI 16636:2015 per garantire l'efficacia dei servizi "Pest control" e la loro sicurezza per l'ambiente.

ISO 37001:2016 certificazione per il riconoscimento del sistema anticorruzione aziendale

UNI 125 PdR:2022 certificazione per la Gestione della tutela e la Parità di Genere

F-GAS certificazione per eseguire la manutenzione di impianti contenenti gas fluorurati.

SOA OG 11 attestazione di qualificazione per l'esecuzione di Lavori Pubblici nel settore degli Impianti Tecnologici (idrico-sanitari, impianti termici e di condizionamento, impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi).

AGCM e Rating di legalità: è stato ottenuto dall'autorità garante della concorrenza del mercato il massimo riconoscimento con l'attribuzione **2 STELLE+** e iscrizione nella "white list".

Risultati economico-finanziari

Per dare evidenza delle performance economiche di azienda, in coerenza con GRI standard, viene utilizzato il prospetto del valore economico generato, distribuito e trattenuto. Il valore economico generato permette di identificare la ricchezza creata dall'azienda attraverso lo svolgimento della sua attività, il valore economico distribuito consente invece di valutare l'impatto socio-economico attraverso la distribuzione della ricchezza ad alcune categorie di stakeholder. Il valore economico trattenuto corrisponde infine alla differenza degli altri due, ovvero alla ricchezza che la società mantiene nell'azienda.

	2022	2023	2024
VALORE ECONOMICO GENERATO			
Ricavi da vendite e prestazioni	€. 7.508.431	€. 10.739.387	€. 10.321.288
Variazioni delle rimanenze	€. 95.791	€. 1.900	€. - 1.983
Altri ricavi	€. 102.953	€. 48.078	€. 145.343
Proventi finanziari e rivalutazioni	€. 146	€. 300	€. 359
TOTALE	€. 7.707.321	€. 10.789.665	€. 10.465.007
VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO	2022	2023	2024
Dipendenti	€. 6.432.119	€. 8.072.208	€. 7.846.518
Acquisto beni e servizi	€. 1.113.494	€. 1.780.308	€. 2.157.070
Azienda per ammortamenti	€. 0	€. 88.934	€. 76.892
Fornitori di capitale	€. 65.050	€. 160.080	€. 165.232
Altro	€. 96.658	€. 556.277	€. 212.600
TOTALE	€. 7.707.321	€. 10.657.807	€. 10.458.312
VALORE ECONOMICO TRATTENUTO	€. 0	€. 131.858	€. 6.695

I mercati

Il principale mercato di riferimento per la società è la Regione Sicilia; oggi la Coopservice FM ha attivato un importante appalto nella Regione Campania e alcune attività nella Regione Calabria.

Le ricadute territoriali

L'azienda opera principalmente nella Regione Sicilia e le ricadute sul territorio si esprimono sotto forma di opportunità di lavoro per i dipendenti domiciliati nelle province della Regione e sotto forma di forniture indirizzate ad operatori siciliani. L'azienda sostiene inoltre varie attività benefiche sempre in Sicilia.

Sostegno alla comunità locale

Nel triennio 2022 - 2024 la CoopService F.M. ha partecipato fattivamente a varie attività in favore di Associazioni Culturali, Scuole Pubbliche, Associazioni Sportive e ad Associazioni di Sostegno verso persone socialmente svantaggiate.

Attualmente si prodiga, in maniera gratuita, a eseguire, con frequenza mensile, servizi di disinfezione ambientale delle strutture di un'associazione ONLUS (Vestito Nuovo) operante nel territorio di Palermo.



COOPSERVICE FM SOSTIENE LA ONLUS "IL VESTITO NUOVO"

Coopservice FM ha avviato un'attività di supporto logistico alla Onlus "il Vestito Nuovo", nella sua sede di via Badia 259

COOPSERVICE F..M SUPPORTA IL QUARTIERE



In occasione del Natale 2024, la Cooperativa ha predisposto la distribuzione di confezioni regalo per le famiglie disagiate del quartiere Uditore, appoggiandosi, piuttosto che ad organizzazioni tradizionali, a singoli operatori e negozi più rappresentativi dello stesso quartiere

CAPITOLO 3

La sostenibilità ambientale

Ridurre progressivamente l'impatto ambientale dei servizi erogati è l'obiettivo strategico che l'azienda si pone di raggiungere. In particolare, nell'anno 2022 è programmata l'introduzione di prodotti di pulizia Ecolabel già testati negli anni precedenti. La società adotterà inoltre misure per il contenimento dei consumi energetici, della produzione di rifiuti e delle emissioni di CO2 in atmosfera.

Ridurre l'impatto ambientale dei servizi di pulizia

In coerenza con la propria strategia di sostenibilità e con l'obiettivo di sviluppo numero 12 dell'agenda 2030 delle Nazioni Unite, obiettivo primario di CoopService F.M. è la riduzione dell'impatto ambientale dei servizi di pulizia durante l'intero ciclo di vita, garantendo i più elevati standard prestazionali. La sostenibilità ambientale del servizio è un elemento qualificante dell'offerta del settore del Cleaning, sia per la compliance normativa sia per supportare i clienti nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale che a loro volta si sono posti. Per queste ragioni CoopService F.M. ha richiesto, e ottenuto, il Certificato Ecolabel UE.

Gestione sostenibile degli uffici

Coerentemente all'impegno di ridurre l'impatto ambientale dei servizi di pulizia l'azienda è impegnata anche nella gestione sostenibile dei propri uffici. In quest'ottica sono stati collocati appositi contenitori per raccolta differenziata dei rifiuti, sistemi di dispenser automatici per i detergenti nei bagni, distribuzione di tazzine per il caffè riutilizzabili ed uso di borracce per la riduzione dei rifiuti collegati al monouso. In ottica di ridurre i consumi energetici è in corso una valutazione sull'installazione di termostati negli uffici mentre per l'uso razionale dell'acqua sanitaria si sta valutando la sostituzione della rubinetteria automatica al posto di quella manuale. Dal punto di vista dell'uso della stampante la politica azienda è stata di sostituire i toner con i rigenerati ed è stato formalizzato l'obbligo ai dipendenti di stampare fronte-retro e di riutilizzare carta già stampata su faccia-volta.

I prodotti utilizzati

La riduzione dell'impatto ambientale del servizio di pulizia perseguita è anche attraverso un altro obiettivo strategico per l'azienda: scegliere le materie prime con il criterio della massima ecologicità, ovvero: prodotti conformi ai criteri ambientali minimi (CAM - DM 24.05.2020 e DM 18.10.2016) ovvero certificati Ecolabel o altra etichetta ambientale equivalente conforme allo standard ISO 14024:2018. In quest'ottica l'azienda si è attivata con fornitori di prodotti per la pulizia, con l'obiettivo di incrementare sempre per utilizzo di prodotti certificati a basso impatto ambientale. Obiettivo per l'anno 2025 è pertanto l'acquisto di una percentuale > del 20% di prodotti Ecolabel o equivalenti, rispetto ai normali prodotti utilizzati.

La CoopService F.M. ha analizzato inoltre i prodotti che utilizza con riferimento ai criteri ambientali minimi (CAM) ed alla ecologicità di quanto non contenuto nei CAM ma utilizzati in azienda. In particolare, la valutazione è stata basata per categorie omogenee di prodotti in uso: prodotto chimico detergente ordinario, prodotto chimico detergente straordinario, prodotto chimico disinfettante, economato (sapone mani, carta asciugamani, carta igienica), tessile (panni, frange, mop). La valutazione di ecologicità (possesso di certificazioni) ha riguardato l'uso di divise lavoro.

PRODOTTI CAM (DM 24.05.2012 - DM 16.10.2016)

CAM	SI	NO	%
Tessile		X	
Economale		X	
Disinfettante		X	
Detergente Straordinario	X		3%
Detergente Ordinario	X		17%

Divise con certificazioni ecologiche: in itinere la selezione di divise realizzate con cotone proveniente da coltivazioni etiche ed ecosostenibili, e prodotto con energie da fonti rinnovabili, senza l'impiego di pesticidi e sostanze chimiche dannose per l'ambiente o per la salute di chi lavora il capo e di chi lo indossa.

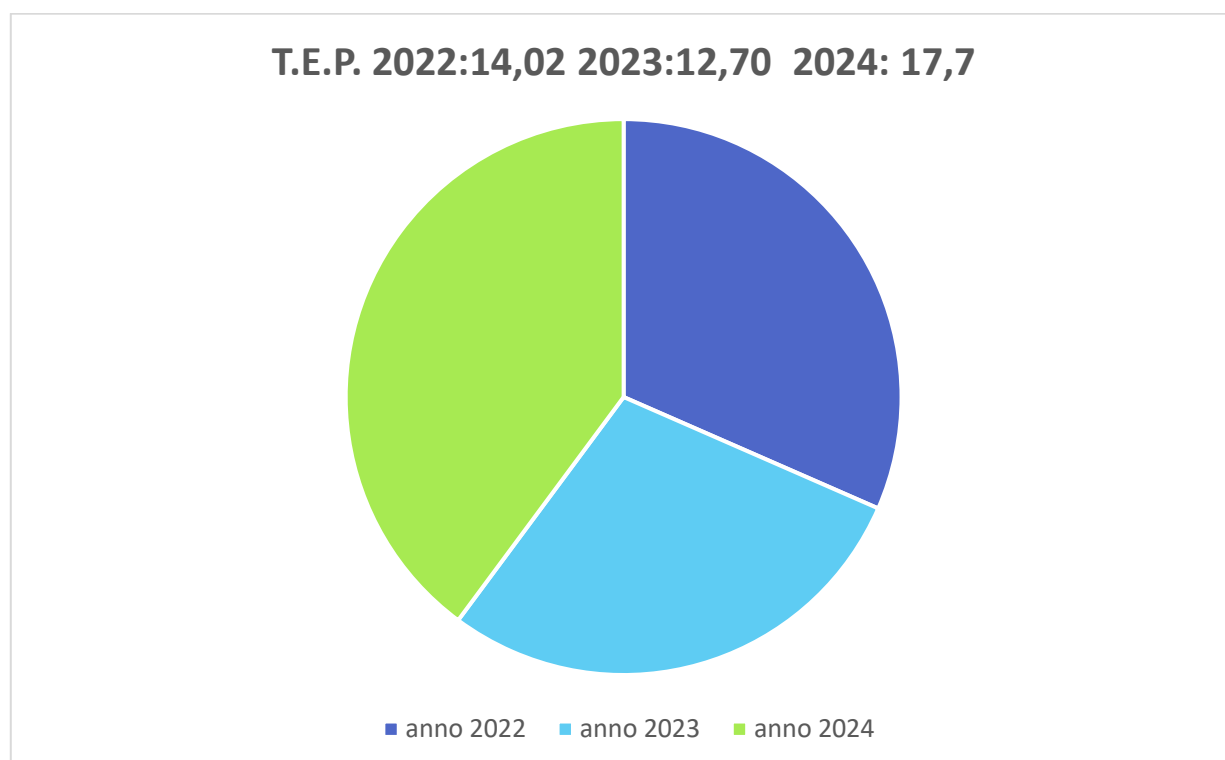
Consumi energetici

Nell'ambito della strategia di sostenibilità delle sedi aziendali di Palermo e Catania CoopService F.M. ha in corso la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a LED, la scelta di dispositivi elettronici ad alta efficienza energetica certificati TCO, standard e la progressiva variazione della fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili.

I consumi energetici della società: carburante per i mezzi aziendali (gasolio e benzine), gas naturale per il riscaldamento degli uffici e l'elettricità presso le sedi di Palermo e Catania. Non è dato avere contezza dei consumi sui cantieri in quanto a carico dei clienti.

Per minimizzare i consumi sui cantieri CoopService F.M. acquista o sostituisce i macchinari e le attrezzature che garantiscono la massima efficienza nei consumi e nelle emissioni di CO₂: l'azienda garantisce inoltre l'adeguata manutenzione periodica al fine di mantenerne l'efficienza nel tempo. La formazione dei dipendenti, attraverso la sensibilizzazione all'uso ed ai comportamenti corretti nelle attività lavorative, è apprezzato esempio di coerenza con la politica aziendale votata all'efficientamento energetico.

Totale di energia consumata per addetto in TEP



Elenco macchinari ed attrezzature ed efficienza energetica

Lavasciuga	n°	4	classe energetica	A
Spazzatrice	n°	2	classe energetica	A
Lavatrice	n°	1	classe energetica	A
Traina Carrelli	n°	5	classe energetica	A
Lavapavimenti	n°	4	classe energetica	A
Aspirapolvere	n°	4	classe energetica	A

Elenco automezzi ed emissioni e trasporti

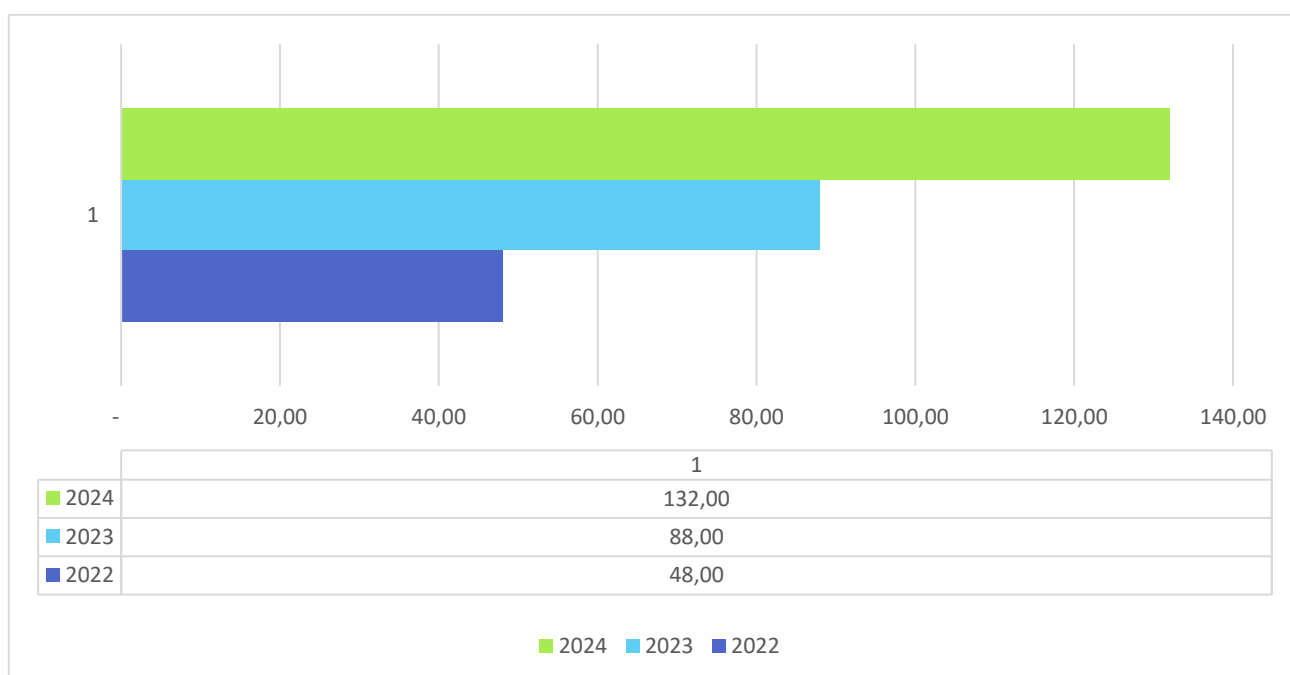
La principale fonte emissiva di CO2 è dovuta al carburante per i mezzi aziendali utilizzati:

Automezzo	Alimentazione	Classe di emissione
FORD TRANSIT	GASOLIO	EURO 4
IVECO RIBALTABILE	GASOLIO	EURO 4
TOYOTA Pick Up	GASOLIO	EURO 4
FIAT DOBLO'	GASOLIO	EURO 4
N°2 FIAT DOBLO'	GASOLIO	EURO 4
N°4 FIAT DOBLO'	GASOLIO	EURO 5
N°2 FIAT DOBLO'	GASOLIO	EURO 6 B
NISSAN QASHQAI	BENZINA IBRIDA	EURO 6 B
AUDI A6 2.0 TD	GASOLIO	EURO 6 B
N°2 FIAT FIORINO 2^SERIE	GASOLIO	EURO 5
FIAT DUCATO 35 2,3 MJT 1	GASOLIO	EURO 6 B
FIAT TALENTO	GASOLIO	EURO 6 B
AUDI Q3	GASOLIO	EURO 6 B
FIAT DOBLO' MAXI	GASOLIO	EURO 6 B
PEUGEOT 3008	GASOLIO	EURO 6 B
TOYOTA CHR	BENZINA IBRIDA	EURO 6 B
N°2 DACIA SANDERO	BENZINA METANO	EURO 6 B
NISSAN	BENZINA IBRIDA	EURO 6 B
N°1 FIAT PANDA VAN	GASOLIO	EURO 6 B
N°3 FIAT PANDA	BENZINA IBRIDA	EURO 6 B
CITROEN JUMPER	GASOLIO	EURO 6 B

Consumi idrici e scarichi

I consumi idrici e gli scarichi non sono aspetti materiali nelle attività di azienda. Per quanto riguarda i primi, essi si riferiscono esclusivamente agli usi civili presso le sedi della società. I consumi di acqua per i suoi cantieri, principalmente legati all'erogazione dei servizi di pulizia, non sono invece sotto il controllo di azienda, in quanto gestiti direttamente dalle aziende clienti. Pur non essendo significativi, la società interviene indirettamente anche nella gestione degli impatti relativi agli scarichi idrici, attraverso la preferenza di utilizzo di prodotti chimici ecologici certificati, che garantiscono un minor impatto ambientale sugli acquiferi. I consumi sono stimati in base al numero dei cosiddetti abitanti equivalenti e cioè del personale impiegato nelle singole sedi ed ha un valore medio di consumo idrico pro capite giornaliero di 50 litri che comprendono l'igiene personale, l'uso dei servizi igienici e la pulizia degli ambienti. I consumi registrati nelle due sedi aziendali, devono essere letti in relazione all'incremento delle unità operative impiegate negli uffici, ovvero in transito per le Sedi sociali.

Sede	Consumo in m3	Consumo in m3	Consumo in m3
anno	2022	2023	2024
Palermo	47	86	130
Catania	1	2	2
Totale	48	88	132



Gestione dei rifiuti

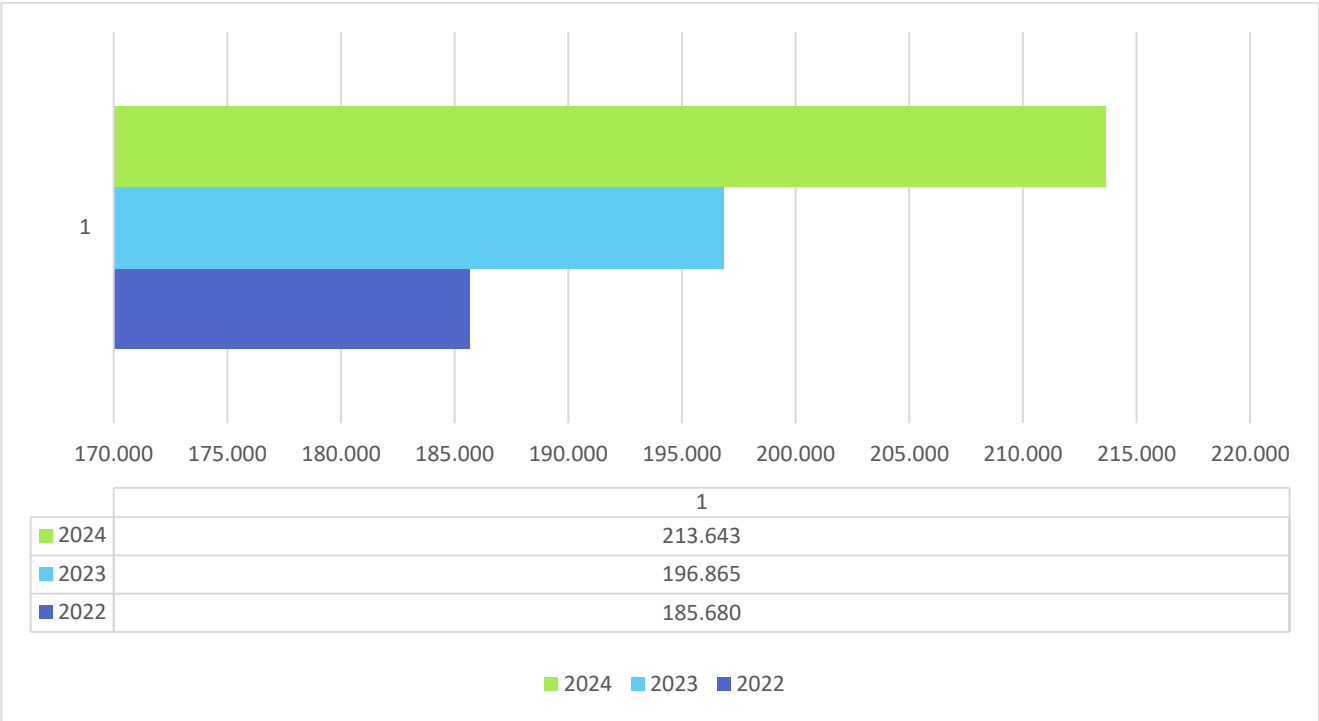
I rifiuti aziendali sono determinati dai servizi erogati per conto dei committenti: vengono avviati a recupero / smaltimento attraverso società specializzate e debitamente autorizzate.

Le tipologie dei rifiuti prodotti, ricevuti da terzi e gestiti sono riepilogati nella tabella che segue:

CER	Descrizione rifiuto	2022	2023	2024
080318	Toner	5,5	14,5	19
150101	Carta da macero	1.140	6.620	1.640
150102	Imballaggi in plastica	80	0	
150103	Legno da imballaggio	0	0	
150106	Imballaggi in materiali misti	2.870	0	
150107	Imballaggi in vetro	0	0	
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	42	10,6	8.6
150202*	Assorbenti, materiali filtranti	25	41,9	19.4
160211*	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi	0	305	70
160213	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi	0	200	200
160214	Macchine Elettriche Obsolete	0	1.704	1.435
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	0	420	420
160506*	Sostanze chimiche di laboratorio contenenti o costituite da sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio	25	58,6	38.6
160601*	Batterie al piombo	0	590	590
170107*	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	0	60	60
170201	Legno	3.820	1.420	1.420
170202	Vetro	310	740	212
170203	Plastica e Plexiglas	210	210	342
170302	Miscela bituminosa	0	0	
170405	Ferro e acciaio	160	1.170	5.020
170409*	Rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose	0	560	560
170411	Cavi diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10	0	20	
170604	Materiale Isolante	200	0	490
170802	Cartongesso	1.410	700	700
170904	Rifiuti misti di costruzione	42.510	27.740	30.320
180201*	Rifiuti Infetti	720	0	0
180202	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	0	8	8
200101	Carta e cartone	17.210	880	8.950
200121*	Tubi Fluorescenti	5	92	70
200136	Apparecchi elettrici fuori uso	100	0	0
200138	Legno	5.470	1.310	8.720
200201	Rifiuti compostabili	111.015	148.840	149.900
200301	Rifiuti Urbani non differenziati	0	300	0
200307	Rifiuti Ingombranti	330	2.850	1.500

Quantità totale di rifiuti in Kg gestiti mediante avvio a recupero o smaltimento

2022	2022	2024
185.680	196.865	213.643



La Società, inoltre, svolge il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sia urbani e speciali per conto dei propri clienti. Per lo svolgimento di tale attività la società è iscritta all'albo nazionale gestori ambientali.

Numero iscrizione: **PA/010590** - Categorie: **1 F, 2-bis, 4 F, 8 F**

Impronta Ecologica (Carbon Footprint)

L'impronta di carbonio considera la quantità totale di gas serra, in particolare il biossido di carbonio (CO₂), emessi direttamente o indirettamente da un'attività, individuo, organizzazione o prodotto.

Questa analisi è essenziale per comprendere l'impatto delle nostre azioni sull'ambiente e per identificare metodi efficaci per ridurre le emissioni e mitigare i cambiamenti climatici.

In particolare, essa valuta le emissioni di CO₂ derivanti dalle attività industriali che generano una quantità significativa di biossido di carbonio, attraverso la combustione di petrolio, gas naturale e carbone e misura la domanda annuale dell'umanità di risorse naturali in relazione con la capacità della Terra di rigenerare tali risorse in un anno.

Strategie per ridurre l'impatto ambientale della cooperativa

La Coopservice, come azienda e come insieme di individui, si è impegnata a ridurre il proprio impatto ambientale e a compiere scelte precise e sostenibili per ridurre le emissioni di gas serra riconducibili alle attività svolte e ai servizi erogati dalla cooperativa e favorire la salvaguardia dell'ambiente.

La cooperativa che, peraltro, detiene le Certificazioni Ambientali SA 14001 ed Ecolabel, ha aderito al progetto di Legacoop e partecipa alla piattaforma Synesgy per lo sviluppo della Sostenibilità ESG (Environmental, Social & Corporative), per l'acquisizione dell'attestato e del rating di Sostenibilità.

La cooperativa è impegnata a:

- adottare tecnologie e pratiche che riducano il consumo di energia.
- sostituire i combustibili fossili con fonti di energia rinnovabile.
- promuovere l'uso di mezzi di trasporto a basse emissioni e incoraggiare l'adozione di modalità di spostamento a basso impatto ambientale.
- minimizzare la produzione di rifiuti, promuovere il riciclo e il riutilizzo dei materiali e adottare pratiche di gestione dei rifiuti più sostenibili.
- informare e coinvolgere i soci e i dipendenti sull'importanza di ridurre le emissioni di carbonio e adottare stili di vita più sostenibili.

CAPITOLO 4

La sostenibilità sociale

I Dipendenti

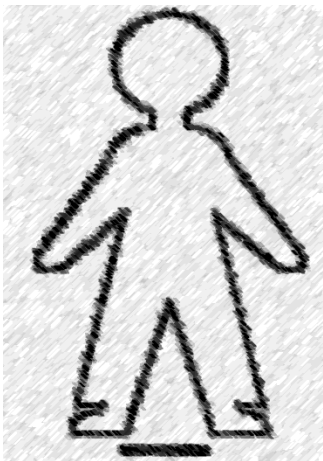
Nell’ottica di dimostrare la propria eticità, l’azienda ha adottato lo standard internazionale SA8000:2014 ed è certificata dal RINA. In tal modo l’azienda garantisce la tutela contro il lavoro minorile, lavoro forzato o obbligato, la salute e sicurezza sul lavoro (quest’ultima confermata anche dal certificato rilasciato dal RINA per la ISO 45001:2018), la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, l’assenza di discriminazioni, le corrette pratiche disciplinari, la giusta retribuzione ai dipendenti.

Nel triennio 2021-2023 non sono stati registrati episodi di discriminazione. prova questa dell’attenzione dedicata alle risorse umane e la continua attività formativa ai neoassunti al fine di per condividere i valori aziendali e le politiche.

Tabella riassuntiva del triennio 2022 - 2024 personale dipendente

	2022	2023	2024
<i>Dirigenti</i>	1	1	1
<i>Quadri</i>	2	2	4
<i>Impiegati</i>	18	20	12
<i>Operai</i>	371	427	340
<i>TOTALE</i>	392	450	357

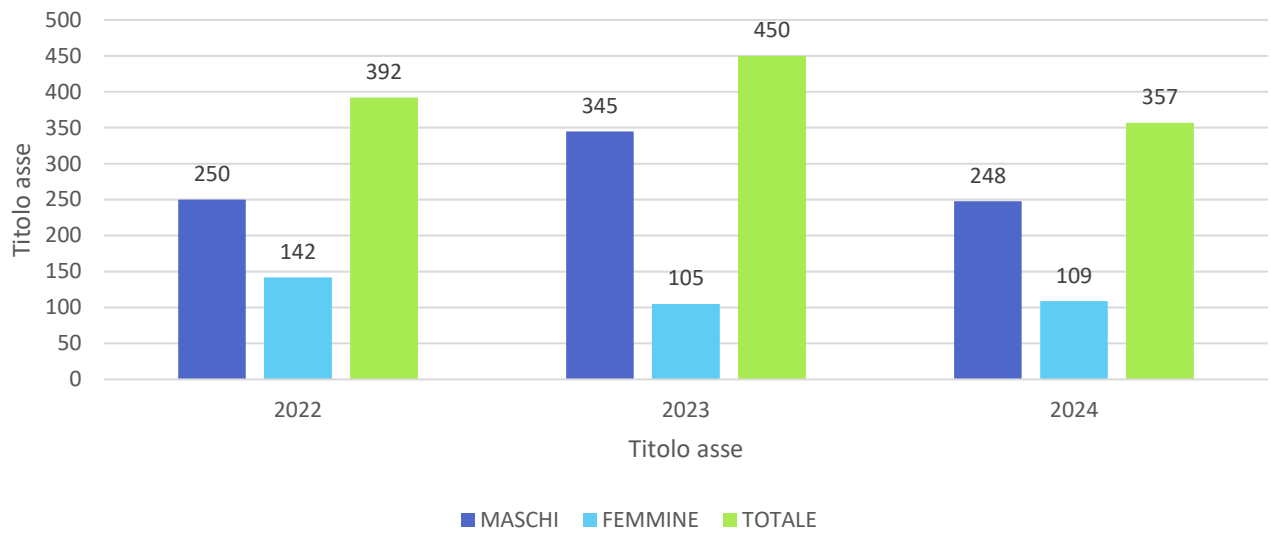
ETA’ MEDIA DIPENDENTI ANNO 2024



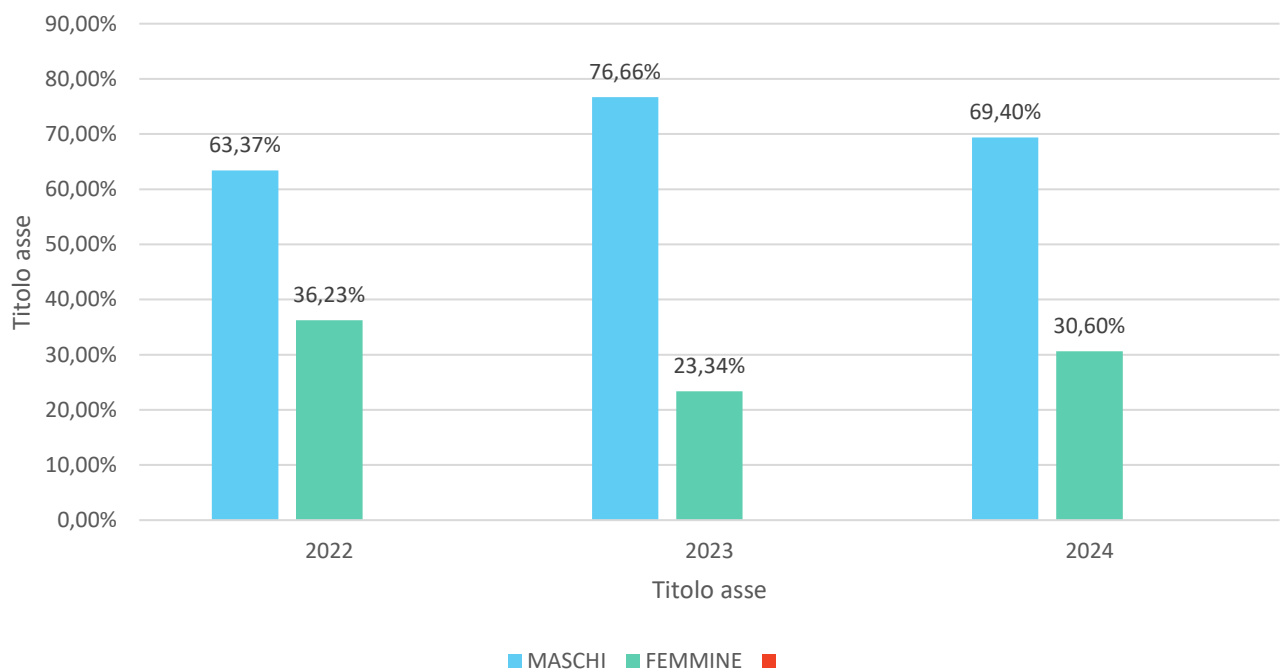
<i>FASCIA ETA’ in anni</i>	<i>N° DIPENDENTI</i>
< 30	57
30 - 40	75
40 - 50	104
50-60	93
> 60	28

Media totale 43,9

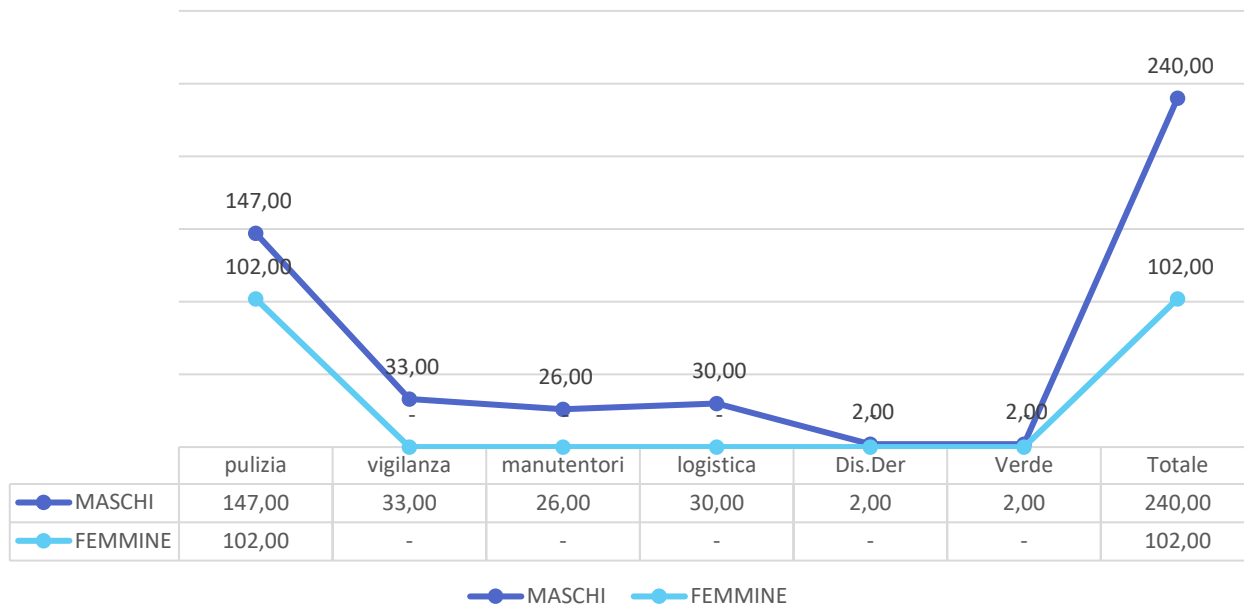
Dipendenti nel Triennio 2022-2024



Differenze di Genere nel Triennio 2022-2024



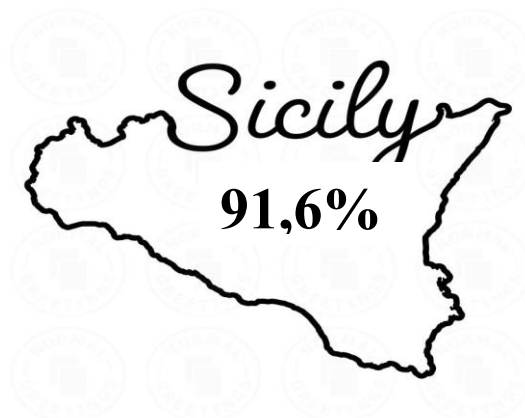
Differenze di Genere per attività anno 2024



Il notevole sviluppo dei settori legati alla movimentazione logistica e alla manutenzione impianti tecnologici ed edili, all'interno dell'organizzazione aziendale della Coopservice F.M., ha prodotto, nell'anno 2023, un minore utilizzo del personale di genere femminile, per l'assenza di personale di questo genere in settori più specificamente tecnici.

La debole presenza delle lavoratrici in questi ambiti lavorativi è confermata dalla situazione nazionale e risulta praticamente assente nel meridione, anche per l'immagine veicolata da queste professioni, che tendono a dissuadere le candidature femminili. L'inversione di questa tendenza necessita di un impegno culturale ed istituzionale che esula dalle competenze aziendali

Dipendenti per area geografica di provenienza nell'anno 2024



Nuove assunzioni e turn-over 2024

70 nuovi dipendenti

37 femmine - 33 maschi

comprensivi dei dipendenti assunti in sostituzione di quelli cessati

Numero totale dei dipendenti cessati 209

64 donne e 145 uomini

Il forte incremento del numero di dipendenti cessati nell'anno 2024, è legato alla determinazione, della Alta Direzione di Coopservice, di risolvere due commesse nel settore della logistica, impegnative ma non remunerative, e alla conclusione di un appalto con la Pubblica Amministrazione a Palermo.

Il tasso di turn-over, di conseguenza, è dato dal rapporto tra il numero di dipendenti che hanno lasciato l'azienda volontariamente o a seguito di licenziamento o pensionamento e il numero totale dei dipendenti al termine del periodo di rendicontazione 2024, ed è stato del **30,88%**.

Nello stesso periodo sono stati dimessi n°**139** addetti, **in aggiunta ai 70** dipendenti in turn over, di cui 37 donne e 33 uomini, con un decremento pari al **20,70%**, relativo al totale dei **357** lavoratori nell'anno **2024**

La parità di genere e la Prassi UNI/PdR 125:2022

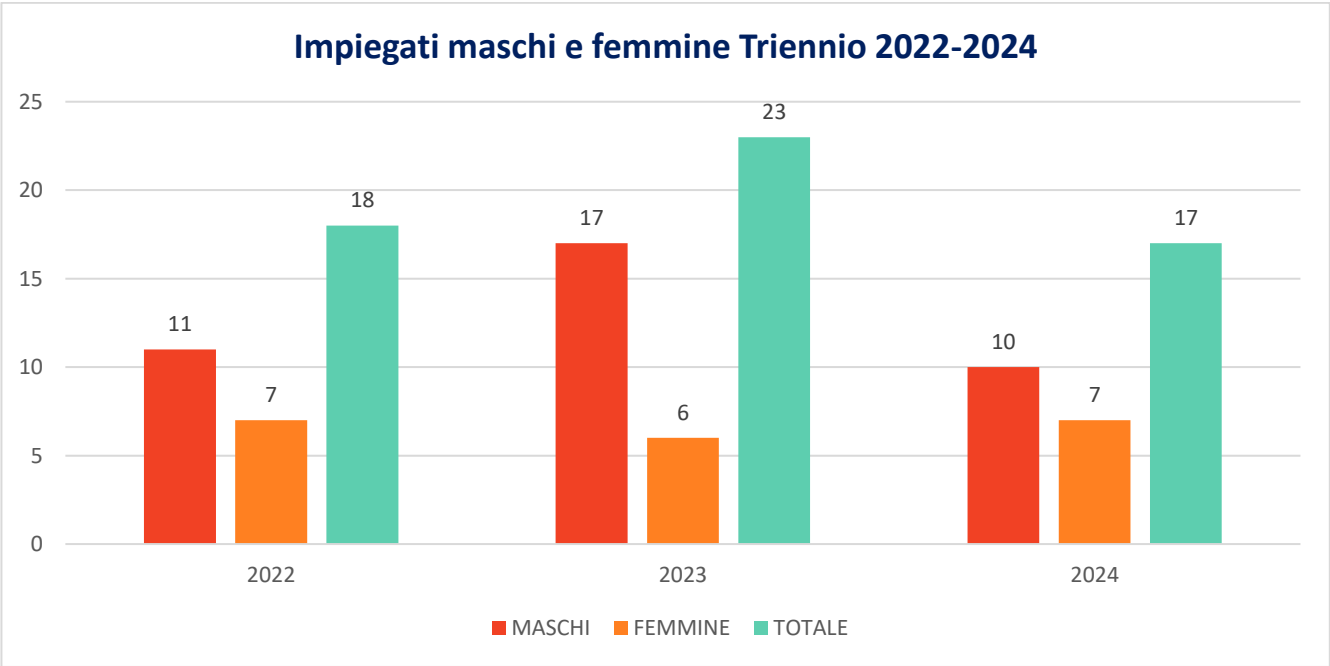
La Direzione aziendale si è impegnata a garantire la parità di genere implementando il sistema di gestione per la parità di genere, sulla base della prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 e a certificarla, al pari delle altre norme di cui l'azienda dispone.

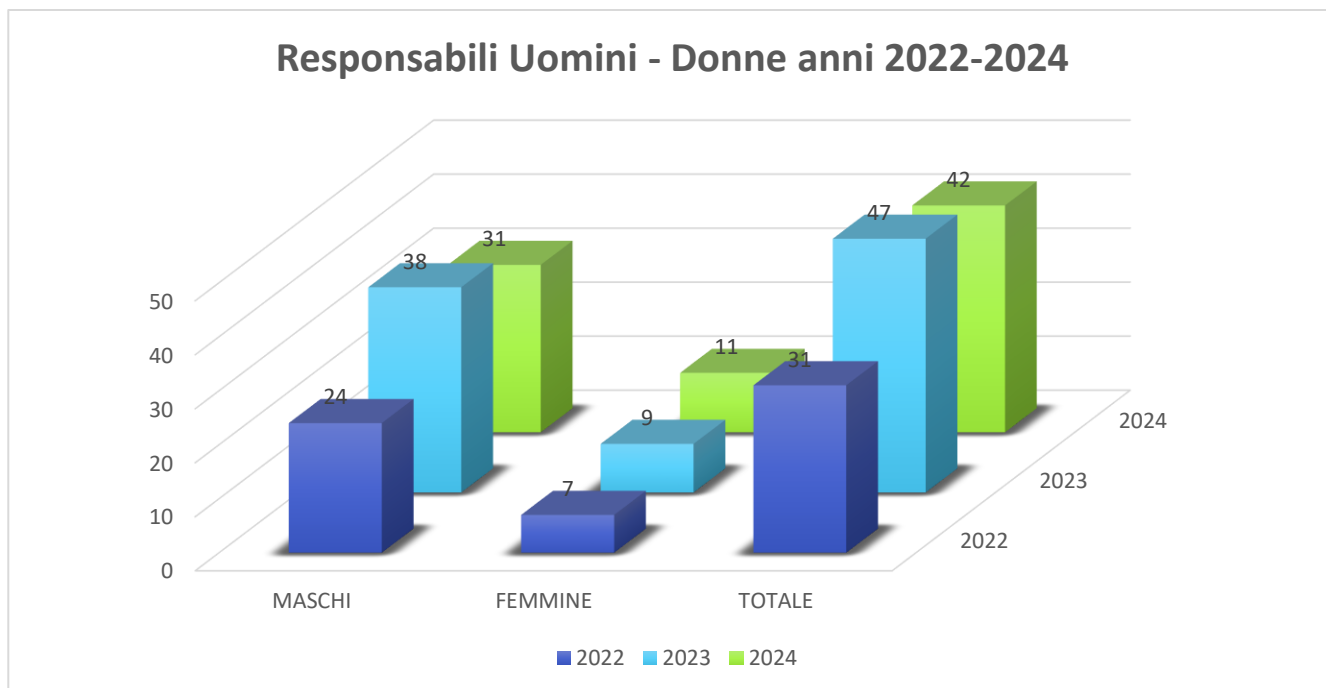
L'obiettivo di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030, atto a promuovere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e

consapevolezza) di tutte le donne, offrendo pari opportunità di crescita professionale e tutelando la diversità di genere attraverso l'applicazione di un sistema basato esclusivamente sulla meritocrazia.

La natura dei cantieri trattati “detta” tuttavia, unitamente alle condizioni di salute e sicurezza lavoro, l’assegnazione di personale maschile nei lavori in cui lo sforzo fisico risulta preponderante (ad es. facchinaggio) mentre offre migliori opportunità in quelli meno gravosi (ad es. pulizie).

I grafici che seguono confermano quanto sopra esposto.





La percentuale femminile del personale con responsabilità a vario titolo in azienda è, attualmente, del 26,2%, in crescita rispetto al 2023

Per promuovere la parità di genere, presente tra gli obiettivi inseriti nella strategia di sostenibilità dell'azienda, l'azienda effettua una sistematica valutazione delle competenze di ciascun collaboratore al fine di intervenire con opportune attività formative.

La valutazione del personale si basa sul raggiungimento di alcuni KPI prestabiliti dalla direzione e dal responsabile di funzione, che forniscono in maniera imparziale il raggiungimento degli obiettivi perseguiti: il raggiungimento degli obiettivi è collegato ad un sistema premiante che comporta un avanzamento in termini di ruolo e responsabilità. Il risultato di questo sistema non è formalizzato ma operativo e da tempo è divenuta prassi consolidata nell'azienda.

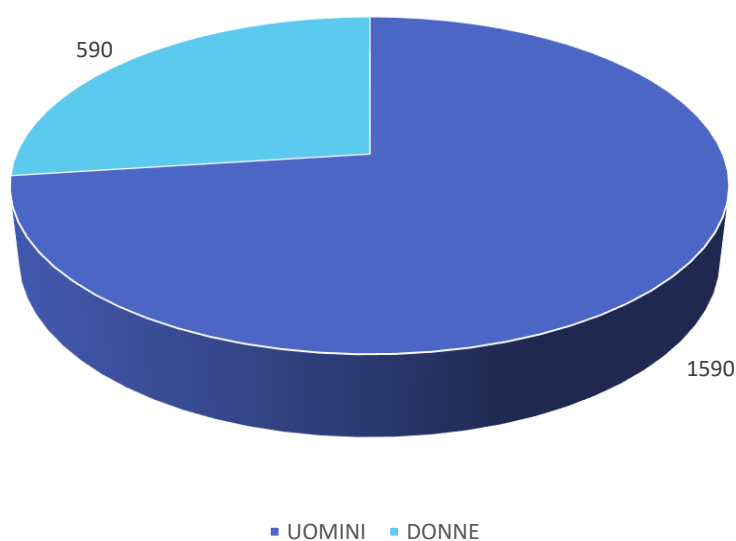
L'operato delle risorse umane è quindi valutato in maniera oggettiva con evidenze documentali e quindi in assenza di discriminazione.

Oltre a garantire la piena ed effettiva partecipazione nella leadership e pari opportunità di genere a tutti i livelli del processo decisionale della cooperativa, non sono applicate differenze relative al genere nel sistema remunerativo, sia con riferimento alla remunerazione di base che alla remunerazione totale.

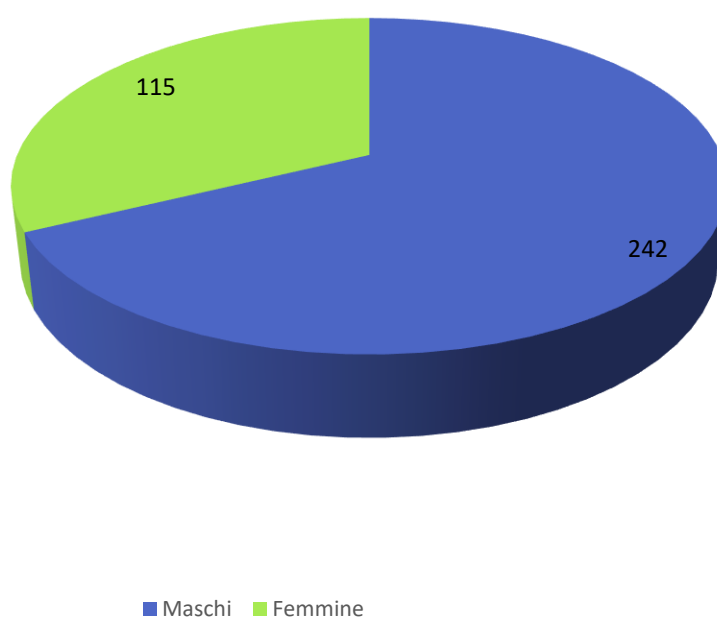
LA FORMAZIONE

La formazione volontaria (ad es. su sistemi di gestione operativi in azienda, istruzioni di lavoro) ed obbligatoria (sicurezza lavoro) è considerata dalla Direzione elemento fondante del rapporto di lavoro con le maestranze e tale da garantire il lavoratore e l'azienda stessa nei confronti degli stakeholder più importanti: dipendenti, clienti, enti di controllo sul territorio.

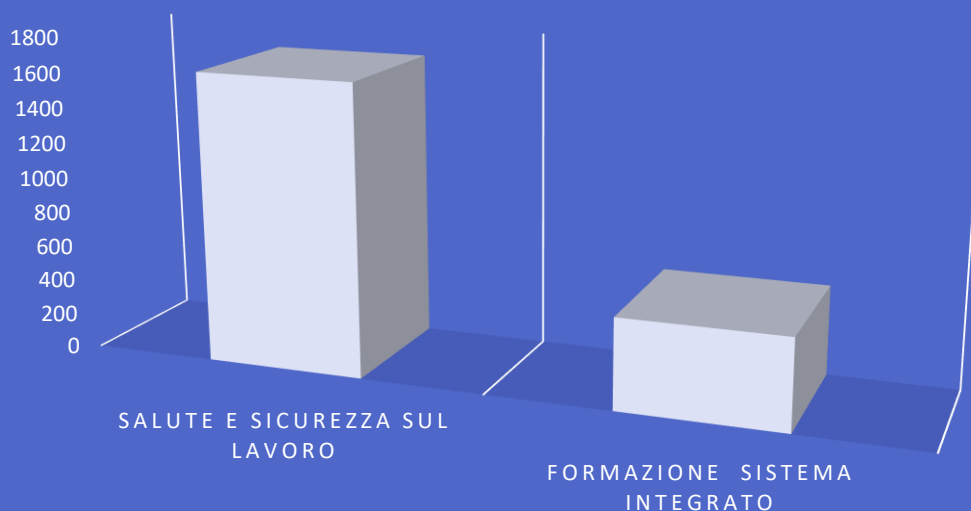
Ore di Formazione 2024



Genere degli addetti in Formazione 2024



FORMAZIONE PER LA SICUREZZA ANNO 2024 - GENERALE: 1.642 ORE E DI SISTEMA: 512 ORE



La formazione su salute e sicurezza lavoro ha riguardato: formazione base, formazione specifica per settori a basso, medio e alto rischio, formazione preposto, formazione addetti antincendio rischio medio e alto, formazione primo soccorso, formazione dirigenti per la sicurezza, utilizzo delle PLE (piattaforme lavoro elevabili), utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) in terza categoria, utilizzo del carrello elevatore, formazione PES PAV PEI e formazione per il rilascio dei patentini FGas.

La formazione relativa al Sistema Integrato riguarda: i corsi di implementazione e periodici del Sistema Qualità, per la Tutela Ambientale, per la Salute e Sicurezza dei lavoratori, la Solidarietà Sociale e la Parità di Genere (ex UNI/PdR 125/2022)

La formazione al lavoratore inoltre prevede la formazione “on field” per l’affiancamento dei nuovi assunti nelle commesse in cui sono assegnati, che dipende molto dalla tipologia delle attività da svolgere e che, in media, dura 1 settimana.

Le ore medie di formazione per dipendente, svolta a favore dei lavoratori assunti nel 2024, è pari a 23,46 (ore annue)

SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CoopService F.M. si è dotata ormai da anni di un sistema di gestione conforme alla ISO 45001:2018 e certificato dall'Ente SIS CERT, che prevede pertanto una serie di audit da parte dell'ente certificatore ed anche interni.

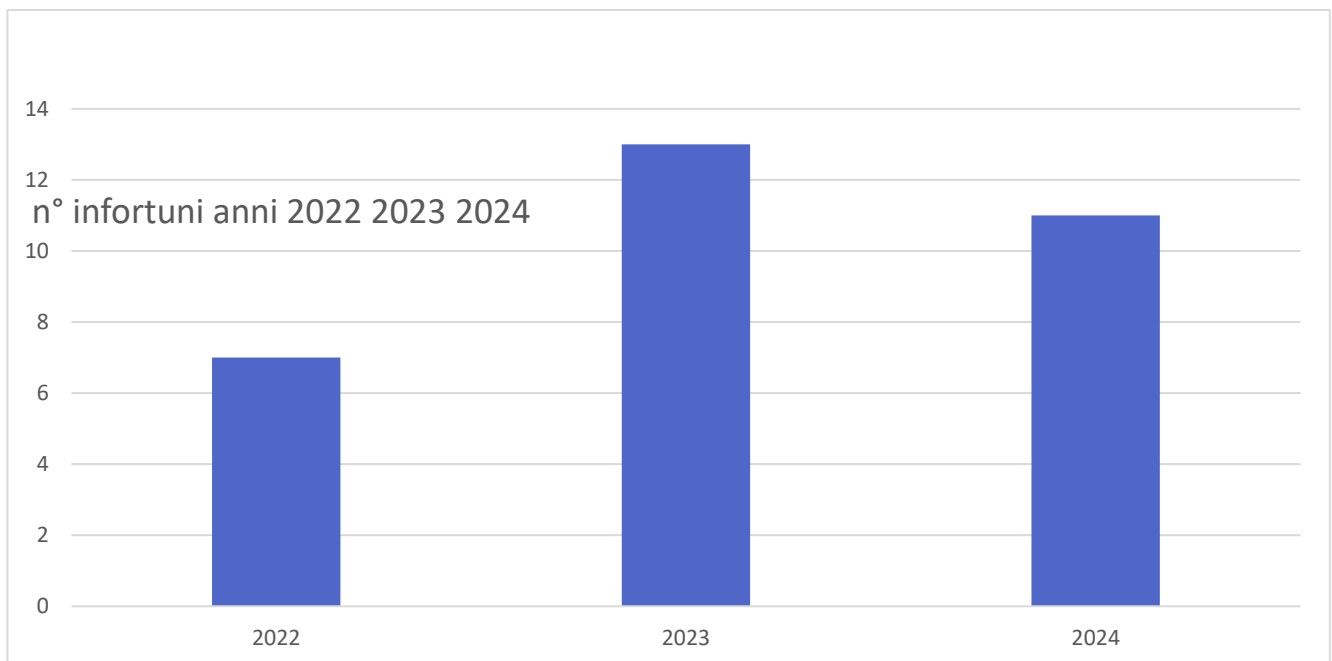
La partecipazione alla consultazione dei lavoratori sui temi della salute e sicurezza avviene tramite i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ed i responsabili dei cantieri.

Le visite mediche periodiche eseguite dal Medico Competente vengono effettuate secondo scadenze dettate dal protocollo sanitario in relazione alle specifiche mansioni.

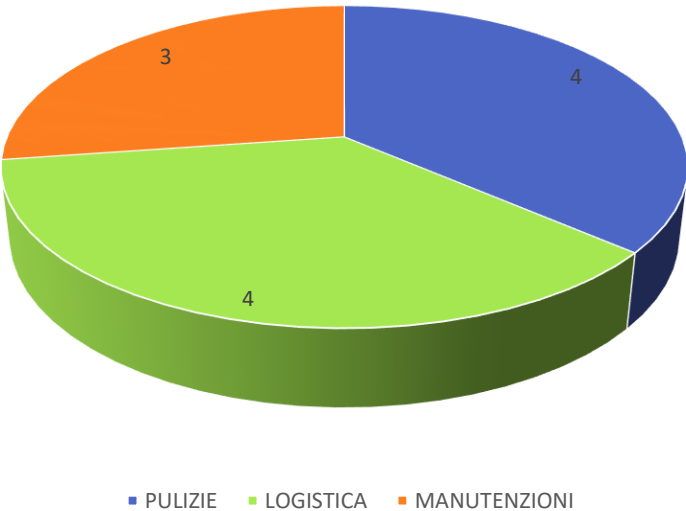
Le attrezzature di lavoro impiegate e i DPI forniti ai lavoratori, sulla base della valutazione rischi elaborata con POS, garantiscono la mitigazione degli impatti sulla salute e sicurezza sul lavoro sui cantieri.

Nell'ultimo triennio 2022 - 2024 non sono state registrate conseguenze gravi o decessi a seguito degli infortuni registrati, né malattie professionali.

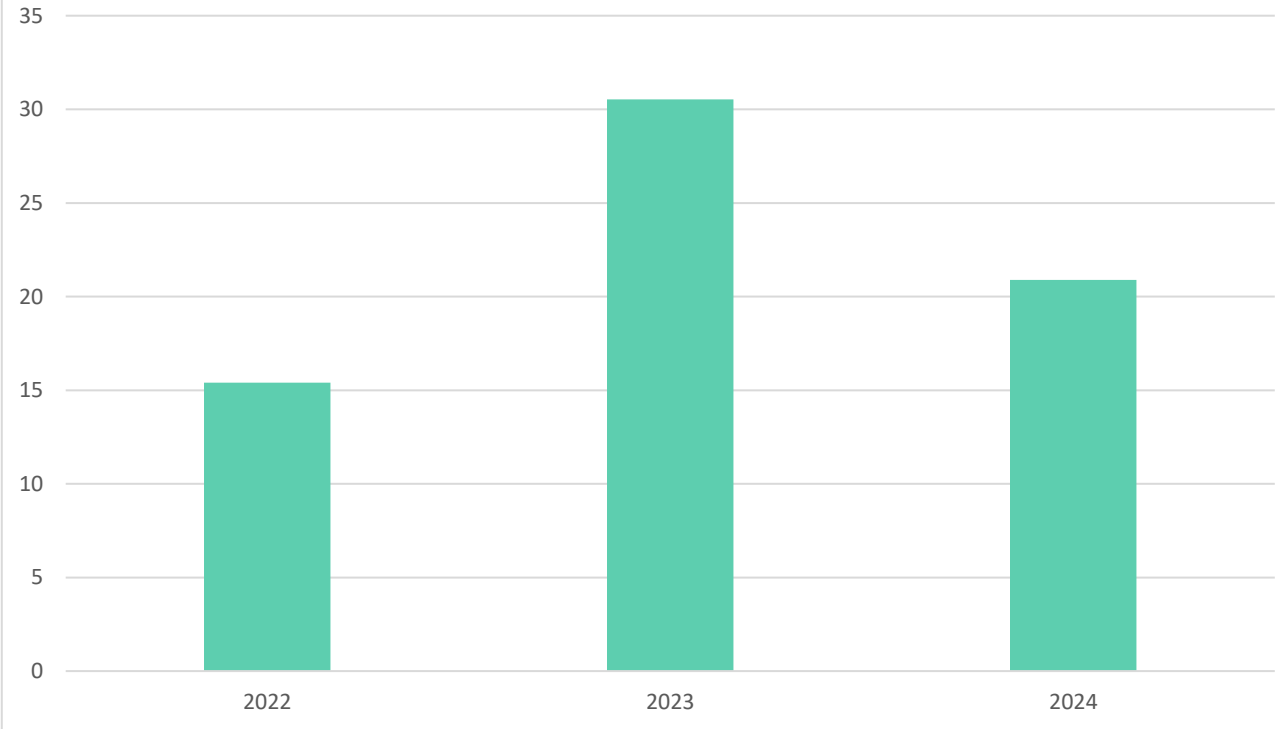
Di seguito la rappresentazione grafica dell'andamento infortuni del triennio.

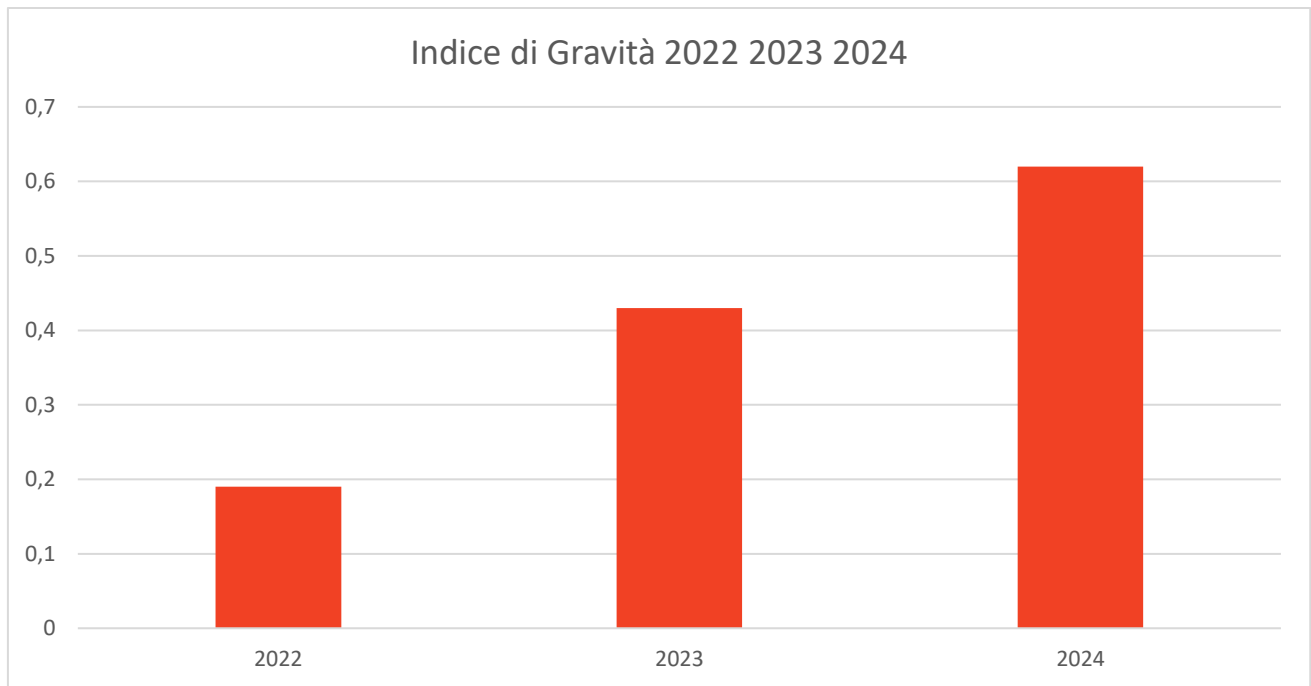


2024 n°infortuni per settore



Indice di Frequenza 2022 2023 2024



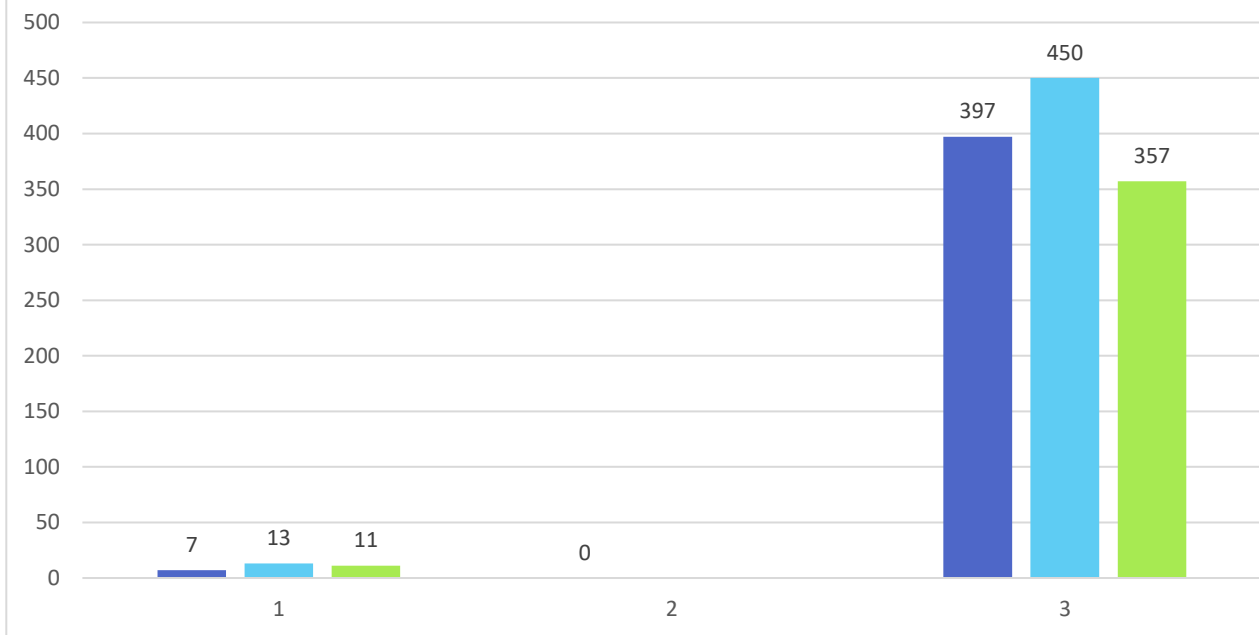


Dal raffronto con l'analisi relativa al 2023, si evidenzia un decremento degli infortuni, passati da 13 a 11 e la conseguente diminuzione dell'indice di frequenza (I.F.)

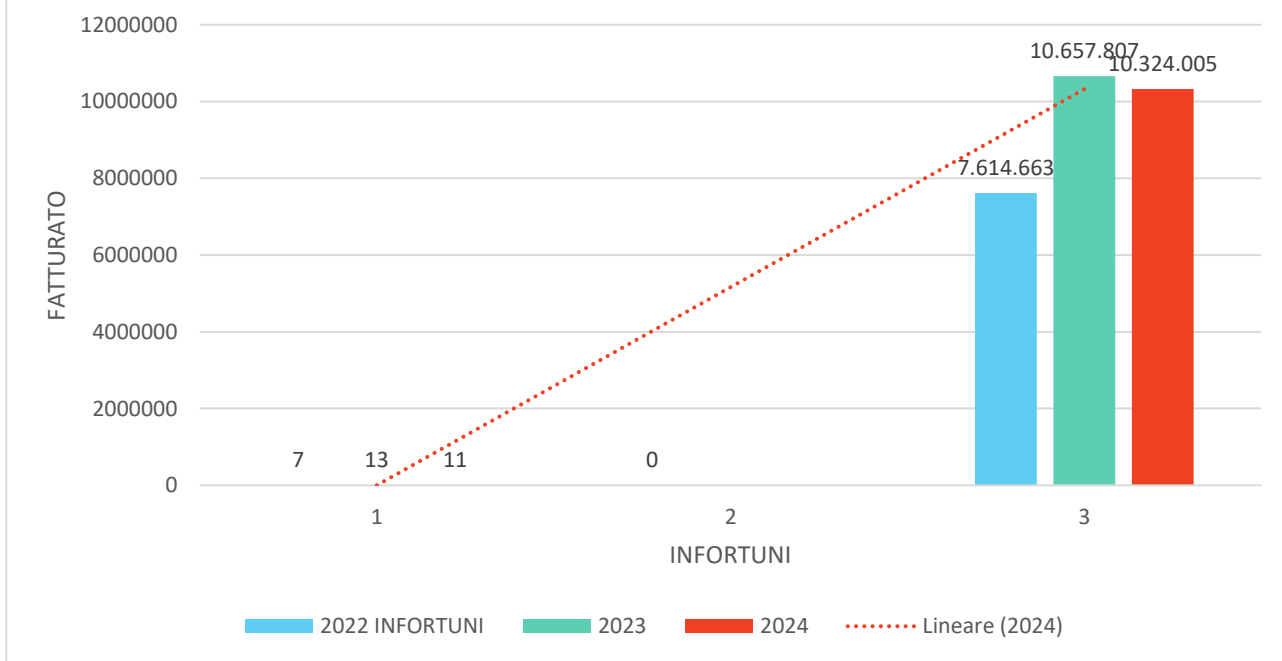
L'incremento dell'indice di gravità (I.G.) dipende dall'aver considerato i giorni complessivi di assenza per infortunio dei lavoratori interessati, invece dell'iniziale numero dei giorni di infortunio, indicato dai medici nella certificazione INAI, come invece considerato negli anni precedenti.

Dagli indicatori emerge una situazione di controllo attivo e di costante valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, con l'obiettivo "zero infortuni" che l'azienda si pone costantemente di raggiungere.

n° infortuni (7, 13 e 11) sul n° addetti (392, 450 e 357) nel triennio 2022-2023-2024



n° infortuni (7, 13 e 11) sul fatturato (€7,614,663, €10,657,807 e €10,324,005), nel triennio 2022-2023-2024



IL WELFARE AZIENDALE

In base a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia servizi integrati multiservizi, tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato dispongono di un fondo di assistenza sanitaria integrativa al servizio sanitario nazionale denominato fondo a ASIM.

Il numero di dipendenti che ha diritto a tale benefit nel 2023 è pari a 450 unità che corrisponde al 100% del totale del personale.

Oltre a un elenco di tutte le prestazioni che è possibile richiedere sulla piattaforma del fondo ASIM è presente un database con l'elenco delle principali strutture convenzionate: il piano sanitario è operante in caso di malattia e infortunio per le seguenti prestazioni: indennità giornaliera per ricovero in istituto dovuto al grande intervento chirurgico, ospedalizzazione domiciliare a seguito di malattia infortunio (copertura operante solamente per i ricoveri a seguito di specifici interventi), pacchetto maternità, prestazioni di alta specializzazione, visite specialistiche accertamenti diagnostici, trattamenti fisioterapici riabilitativi solo a seguito di infortunio, prestazioni diagnostiche particolari, prestazioni odontoiatriche particolari, prestazioni odontoiatriche tariffe agevolate, servizi di consulenza.

INDICE DEI CONTENUTI GRI

Matrice di lettura e corrispondenza relativa ad ogni tema rilevante emerso dall'analisi di materialità.

PROFILO E ORGANIZZAZIONE				
Indicatori GRI standard 102	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
1	Nome dell'organizzazione	Coopservice FM		12
2	Attività, marchi, prodotti e servizi	I settori di attività		16
3	Sede principale	Palermo		12
4	Luogo delle attività	Sicilia, Calabria Campania		25
5	Proprietà e forma giuridica	La governance		31
6	Mercati serviti	La presenza territoriale i mercati		35
7	Dimensione dell'organizzazione	Azienda in cifre		34
8	Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori	I collaboratori		44
9	Catena di fornitura	Le ricadute territoriali		35
10	Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura nel periodo di rendicontazione			varie
11	Principio di precauzione	La governance		31
12	Sostegno di iniziative esterne	Le ricadute territoriali		36
13	Adesione alle associazioni	La governance		31
STRATEGIA				
Indicatori GRI standard 102	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
14	Dichiarazione dell'amministratore delegato o del presidente	Lettera agli stakeholder		4
ETICA ED INTEGRITÀ				
Indicatori GRI standard 102	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	Qualità, sicurezza e sostenibilità		13
17	Meccanismi per ricercare consulenza e segnalare criticità relativamente a questioni etiche	La governance		43

GOVERNANCE				
Indicatori GRI standard 102	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
18	Struttura della governance	La governance		31
32	Ruolo del massimo organo di governo nel reporting di sostenibilità	Note metodologiche		32
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER				
Indicatori GRI standard 102	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
40	Elenco dei gruppi di stakeholder			26
41	Accordi di contrattazione collettiva			16, 55
42	Individuazione e selezione degli stakeholder			16, 55
43	Modalità di coinvolgimento degli stakeholder			16, 55
44	Temi e criticità chiave sollevati			16, 55
PRATICHE DI RENDICONTAZIONE				
Indicatori GRI standard 102	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
45	Soggetti inclusi nel bilancio consolidato			26
46	Definizione dei contenuti del bilancio di sostenibilità e del perimetro di rendicontazione			26
47	Elenco dei temi materiali			26
48	Revisione delle informazioni precedentemente comunicate			
49	Modifiche significative rispetto al precedente periodo di rendicontazione			
50	Periodo di rendicontazione			10
51	Data di pubblicazione del bilancio di sostenibilità più recente			
52	Periodicità di rendicontazione			
53	Contatti per informazioni riguardanti il bilancio di sostenibilità			
54	Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità a GRI standard			
55	Indice dei contenuti GRI			
56	Assurance esterna del bilancio di sostenibilità			

PERFORMANCE ECONOMICA				
GRI SERIE 200	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito			6, 34
201-4	Assistenza finanziaria ricevuta dal governo			
202-2	Popolazione di senior manager assunti dalla comunità locale			
203-1	Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati			
204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali			
205-1	Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione			
205-2	Comunicazione formazione in materia di politiche procedure anticorruzione			33
206-1	Azioni legali per il comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche			33
207-1	Approccio alla tassazione			
207-2	Governance fiscale, controllo e gestione del rischio			
207-3	Coinvolgimento Stakeholder e gestione delle problematiche fiscali			
207-4	Rendicontazione paese per paese			

PERFORMANCE AMBIENTALE				
GRI SERIE 300	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
301-1	Materiali utilizzati per peso o volume			
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione			40
302-3	Intensità energetica			
303-1	L'interazione con l'acqua come risorsa condivisa			41
302-2	Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua			41
303-5	Consumo di acqua			41
304-1	Siti operativi di proprietà, detenuti in locazione, gestiti in (o adiacenti ad) aree protette e aree ad elevato valore di biodiversità esterne alle aree protette			41
305-1	Emissioni dirette di GHG (scope 1)			
305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (scope 2)			
305-4	Intensità delle emissioni di GHG			

306-2	Rifiuti per tipo e metodo di smaltimento			43
306-4	Trasporto di rifiuti pericolosi			43
307-1	Non conformità con legge normative in materia ambientale			
308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali			

PERFORMANCE SOCIALE				
GRI SERIE 400	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
401-1	Nuove assunzioni e turn-over			50
401-2	Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato			55
402-1	Periodo minimo di preavviso per cambiamenti operativi			
403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro			55
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti			
403-3	Servizi di medicina del lavoro			
403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazioni in materia di salute sicurezza sul lavoro			53
403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute sicurezza sul lavoro			53 e seg.
403-6	Promozione della salute dei lavoratori			55 e seg.
403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali			55 e seg.
403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro			55 e seg.
403-9	Infortuni sul lavoro			55-56
403-10	Malattie professionali			
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente			54
404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance dello sviluppo professionale			
405-1	Diversità di genere negli organi di governo e tra i dipendenti			24,46-48

405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini			
406-1	Episodi di discriminazione misure correttive adottate			
407-1	Attività e fornitori in cui il diritto alla libertà di associazione contrattazione collettiva può essere rischio			
PERFORMANCE SOCIALE				
GRI SERIE 400	Descrizione	Capitolo e paragrafo	Note	Pagina
408-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro minorile			
409-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro forzato o obbligatorio			
410-1	Personale addetto alla sicurezza formato sulle politiche o procedure riguardanti i diritti umani			
411-1	Episodi di violazione dei diritti dei popoli indigeni			
412-1	Attività che sono state oggetto di verifiche in merito al rispetto dei diritti umani o valutazioni di impatto			
414-1	Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali			
415-1	Contributi politici			
416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza dei prodotti e servizi			
417-2	Casi di non conformità riguardanti comunicazioni di marketing			
418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti			
419-1	Non conformità con legge normativa in materia sociale ed economica			